OpenOffic	E
Writer	

Fiche-outil n° 64

Organigramme

cte	rrier	.com

page 89

1. Afficher La Barre d'Outils Dessin

- Cliquez sur l'outil Afficher les fonctions de dessin.

- Cliquez sur le menu Affichage - Barre d'outils - Dessin.



⇒ L'outil **Organigramme** est le suivant.

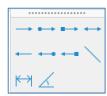
2. TRACER UN CADRE

- Cliquez sur le bouton déroulant de l'outil **Organigramme** et sélectionnez la forme à tracer.
- Cliquez-glissez sur la feuille pour tracer l'objet graphique (pour tracer un cercle ou un carré, appuyer sur la touche [Maj]).
- Double-cliquez sur l'objet pour saisir un texte à l'intérieur.
- Mettez en forme le texte.



3. TRACER UNE FLECHE

- Cliquez sur l'outil **Lignes et Flèches** et sélectionnez le type de connecteur à tracer.
- Cliquez-glissez sur la feuille du lieu où commencer le trait et décliquez à l'endroit où le finir.



4. GROUPER/DISSOCIER DES OBJETS

Grouper des objets

- Cliquez sur les objets à grouper [Maj] enfoncée.

Ou

- Cliquez sur l'outil **Sélectionner** et cliquez-glissez sur la feuille en délimitant un espace qui englobe les différents objets à sélectionner.
- Cliquez-droit sur la sélection Grouper.

Dissocier des objets

- Cliquez-droit sur l'objet à dissocier - Dissocier.