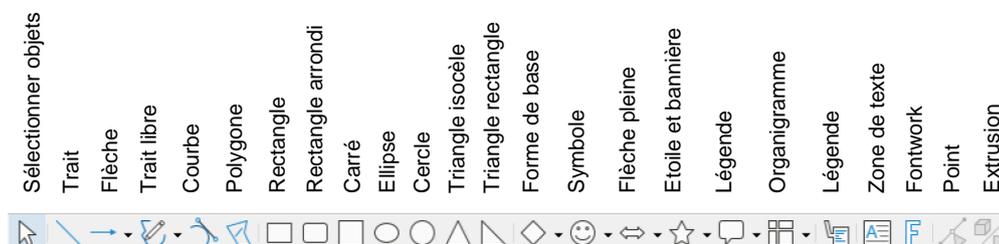


1. AFFICHER LA BARRE D'OUTILS : DESSIN

- Cliquez sur l'outil  **Afficher les fonctions dessin**.
- Ou
- Cliquez sur le menu **Affichage – Barre d'outils – Dessin**.



2. TRACER UN OBJET

- Cliquez sur l'outil **Dessin** qui correspond à la forme à tracer.
- Cliquez-glissez sur la feuille pour tracer l'objet graphique (*pour tracer un cercle ou un carré, appuyer sur la touche [Maj]*)
- ⇒ La barre d'outils **Propriétés de l'objet** est affichée.



3. PARAMETRER UN OBJET

■ Sélectionner un objet

- Cliquez sur l'objet ou la bordure de l'objet ou cliquez sur un à un les objets à sélectionner **[Maj]** enfoncée.

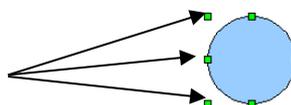
■ Déplacer un objet

- Cliquez-glissez la bordure de l'objet (en dehors des poignées).



■ Modifier la taille d'un objet

- Cliquez sur l'objet puis cliquez-glissez une poignée de l'objet



■ Rotation d'un objet

- Cliquez sur l'outil **Pivoter**  puis cliquez-glissez une poignée d'angle de l'objet.

■ Effacer un objet

- Cliquez sur l'objet - **[Suppr]**

■ Insérer du texte dans un objet

- Double-cliquez sur l'objet puis saisissez le texte.

4. METTRE UN OBJET EN ARRIERE-PLAN/PREMIER PLAN

- Cliquez-droit l'objet à mettre en arrière-plan / premier-plan – **Positionner** puis cliquez sur l'option à appliquer.
- Ou

- Cliquez sur l'outil à utiliser **Vers l'avant**  **Vers l'arrière**

5. GROUPER / DISSOCIER DES OBJETS

■ Grouper des objets

- Cliquez sur les objets à grouper **[Maj]** enfoncée.
- Cliquez-droit la sélection – **Grouper**.



▪ Dissocier des objets

- Cliquez-droit l'objet à dissocier – **Dissocier**.

6. POSITION ET HABILLAGE

- Cliquez l'outil qui correspond à l'habillage à appliquer



Ou :

- Cliquez sur le menu **Format – Adaptation du texte**
- Cliquez sur l'option à mettre en œuvre.
- Positionnez par cliqué-glissé l'objet à l'endroit souhaité.

