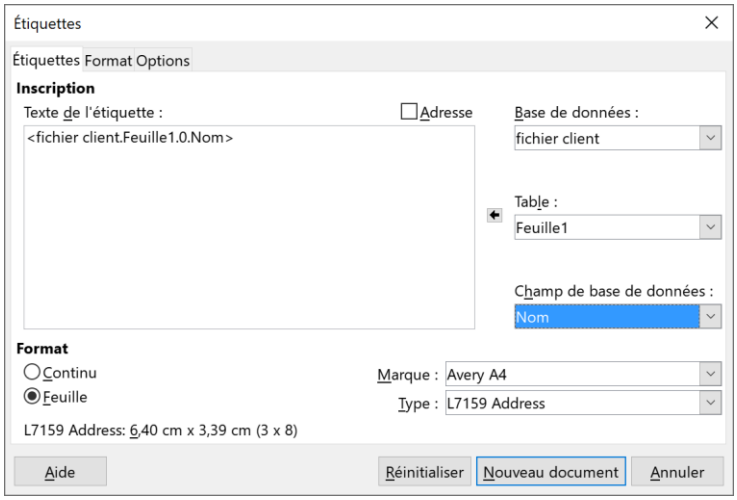
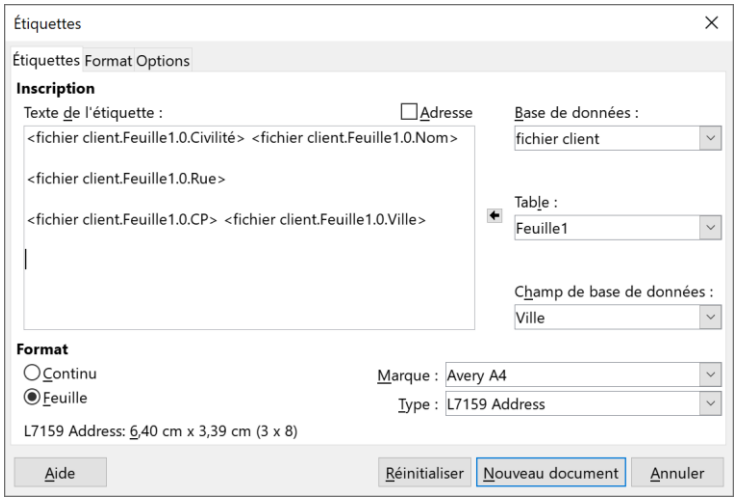
- Cliquez sur le menu **Fichier** - **Nouveau** – **Etiquettes**.
- Activez l'onglet **Etiquettes**.

1. Parametrer la planche (Base ou Calc)

- Cliquez sur le bouton déroulant **Base de données** et sélectionnez la source de données.
- Cliquez sur le bouton déroulant **Table** et sélectionnez la feuille source.
- Cliquez sur le bouton déroulant **Champ de BD** et sélectionnez le 1er champ à placer sur l'étiquette puis transférer le champ sur l'étiquette par le bouton .



- Recommencez pour chaque champ à placer sur l'étiquette *(placer un espace entre deux champs placés sur une même ligne).*



- Cliquez sur le bouton **Nouveau document**.

⇨ La matrice de la planche est créée.

- Modifiez éventuellement la polices et la tailles des caractères, ajoutez une images, etc.

- Cliquez sur l'outil **Editer des documents individuel** .

⇨ La planche est créée.

Madame Fabergé 1 rue des Merles 74000 Annecy	Monsieur Stanbli 15 place de la Gare 38000 Grenoble	Madame Goudard 158 place d'Armes 73000 Chambéry
Monsieur Bonlieu 24 rue des Allouetes 74000 Annecy	Madame Charvin 456 route de Faverges 73000 Chambéry	

2. Imprimer les etiquettes

- Cliquez sur l'outil **Impression** de la barre standard.
Ou :

- Cliquez sur l'outil **Imprimer les documents fusionné** .