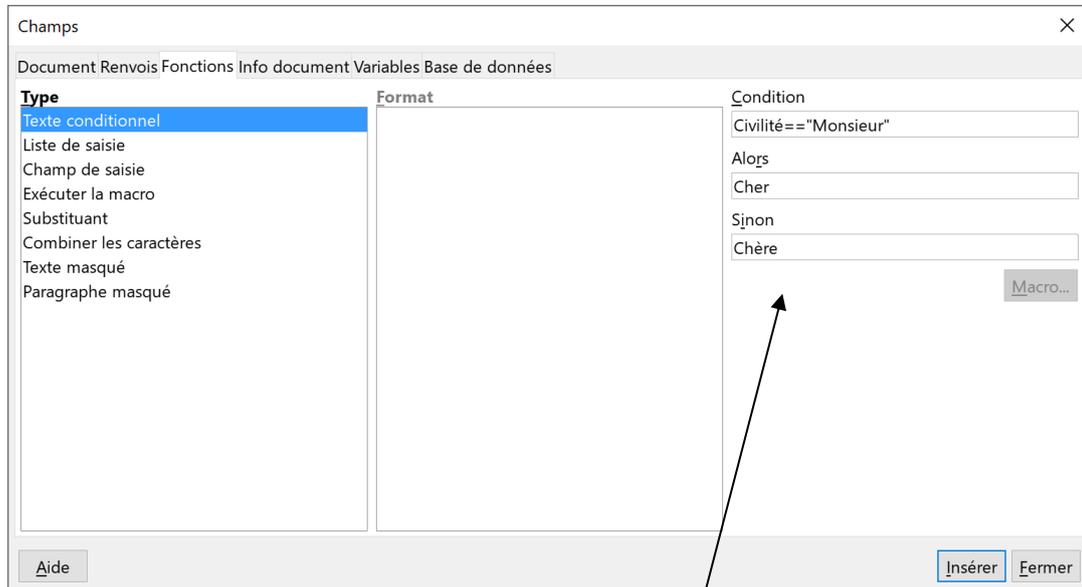


- Activez la lettre de publipostage.
- Cliquez sur le lieu où insérer un texte conditionnel.
- Cliquez sur le menu **Insertion - Champs – Autres champs....**
- Activez l'onglet **Fonctions**.
- Cliquez sur la ligne **Texte conditionnel**.
- Saisissez la condition : **Nom du champ** suivi de 2 signes = et de la valeur entre des guillemets **Civilité== "Monsieur"**.



- Saisissez le texte à afficher si la condition est remplie dans le volet droit.
- Saisissez le texte à afficher si la condition n'est pas remplie.
- Cliquez sur le bouton **Insérer** puis sur le bouton **Fermer**.
- Cliquez sur les outils de défilement de la barre d'outils Publipostage pour vérifier le fonctionnement du texte conditionnel.

