

Les renvois permettent d'accéder directement à des passages de texte ou à des objets spécifiques dans un document. Ils se composent d'une cible et d'une référence qui activera la cible lorsqu'elle sera cliquée. Les titres, styles ou repères de texte peuvent être définis en tant que cibles.

1. DEFINIR LA CIBLE DU RENVOI

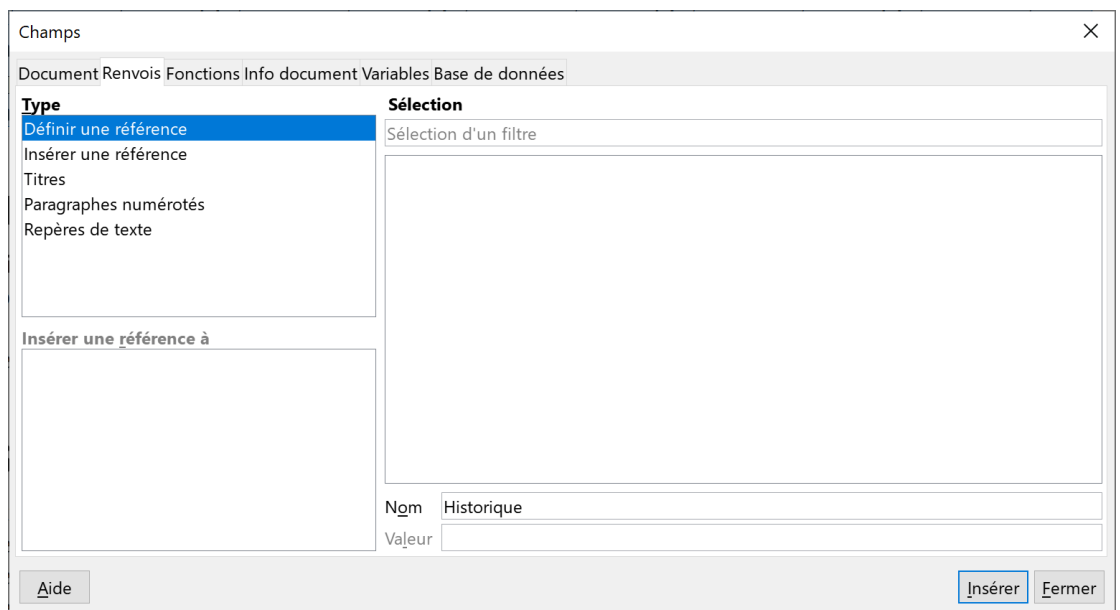
- Sélectionnez le texte à utiliser comme cible du renvoi.

- Cliquez sur l'outil **Renvoi** .

Ou :

- Activez le menu **Insertion – Renvoi...**

- Dans la zone **Type**, sélectionnez l'option **Définir une référence**.



Champs

Document Renvois Fonctions Info document Variables Base de données

Type

- Définir une référence
- Insérer une référence
- Titres
- Paragraphes numérotés
- Repères de texte

Sélection

Sélection d'un filtre

Insérer une référence à

Nom Historique

Valeur

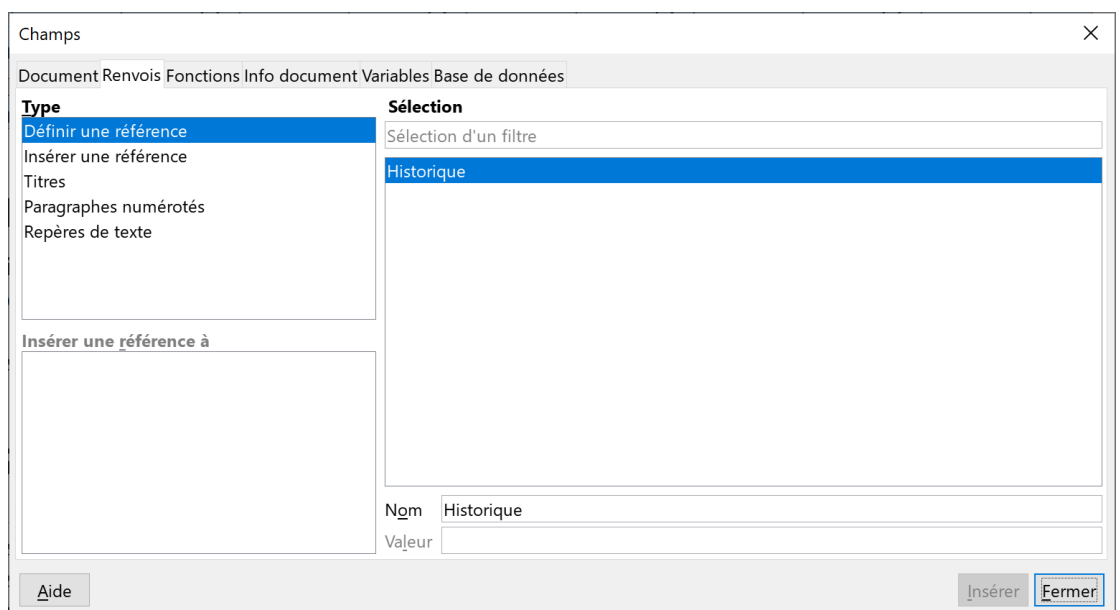
Aide Insérer Fermer

- Saisissez, dans la zone **Nom**, le nom de la cible.

⇒ Le texte sélectionné comme cible est affiché dans la zone **Valeur**.

- Cliquez sur le bouton **Insérer**.

⇒ Le nom de la cible est ajouté à la liste **Sélection**.



Champs

Document Renvois Fonctions Info document Variables Base de données

Type

- Définir une référence
- Insérer une référence
- Titres
- Paragraphes numérotés
- Repères de texte

Sélection

Sélection d'un filtre

Historique

Insérer une référence à

Nom Historique

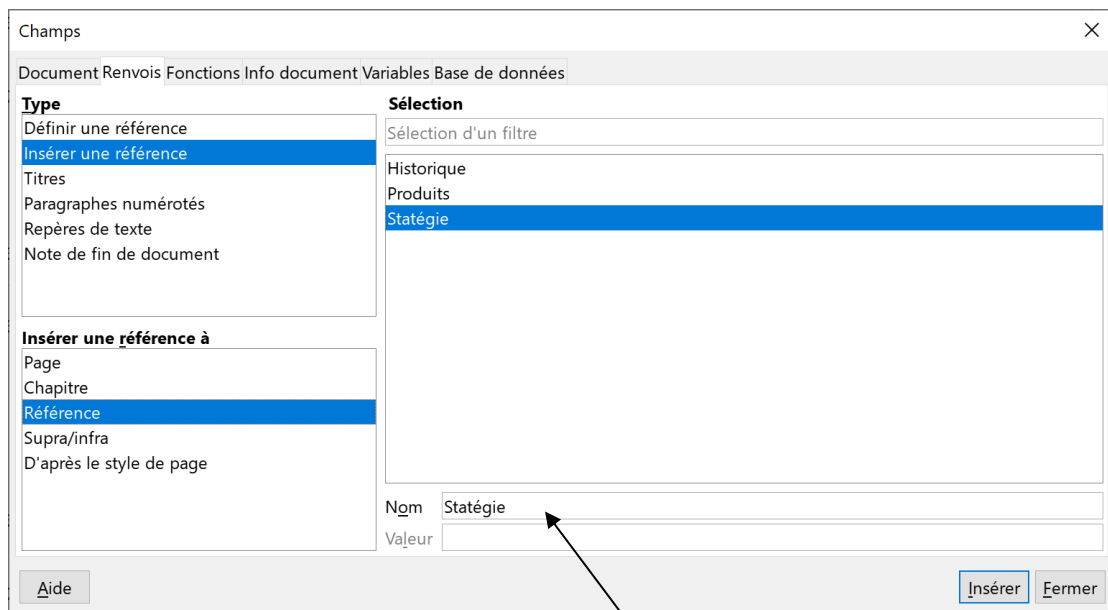
Valeur

Aide Insérer Fermer

- Cliquez sur le bouton **Fermer**.

2. CREER UN RENVOI VERS UNE CIBLE

- Cliquez sur le lieu où insérer un renvoi.
- Cliquez sur l'outil **Renvoi** .
- Ou :
- Cliquez sur le menu **Insertion – Renvoi....**
- Dans la zone **Type**, sélectionnez l'option **Insérer une référence**.
- Cliquez sur la cible du renvoi dans la zone **Sélection**.
- Dans la zone **Insérer une référence à**, sélectionnez le type de renvoi souhaité (précise le type d'information affiché par le renvoi. Exemple : Référence, insère le texte de la cible alors que : Page, insère le numéro de la page contenant la cible. Pour les notes de bas de page, le numéro de la note de bas de page est inséré).



- Saisissez le nom à afficher dans le document pour le renvoi.
- Cliquez sur le bouton **Insérer**.
- Cliquez sur le bouton **Fermer**.

3. ACTIVER UN RENVOI

- Cliquez sur le renvoi.