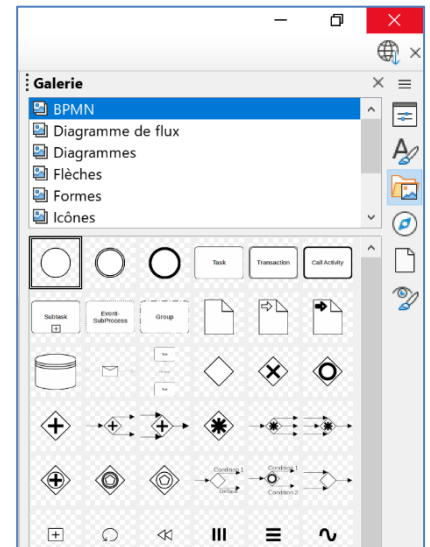


1. INSERER UN OBJET (CLIPART, FORMES, ICONES...)

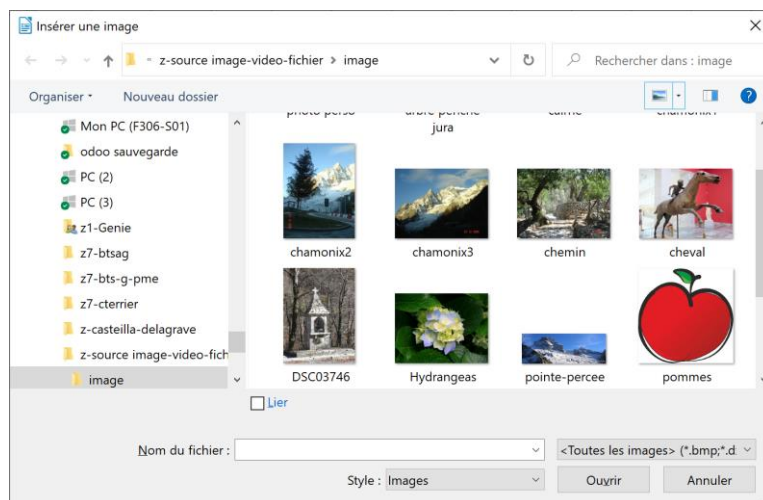
- Cliquez sur le menu **Insertion – Media – Galerie**.
- ⇒ Le volet Galerie est affiché à droite de l'écran.

- Cliquez sur l'outil **Galerie**  dans le volet droit.
- Sélectionnez le type d'objet à afficher.
- Cliquez-glissez sur la feuille de travail l'objet à insérer dans le document.



2. INSERER UNE IMAGE A PARTIR D'UN FICHIER

- Cliquez sur l'outil .
- Ou :
- Cliquez sur le menu **Insertion – Image....**
- Sélectionnez l'unité puis le dossier source.



- Cliquez sur l'image à importer.
- Cliquez sur **Ouvrir**.