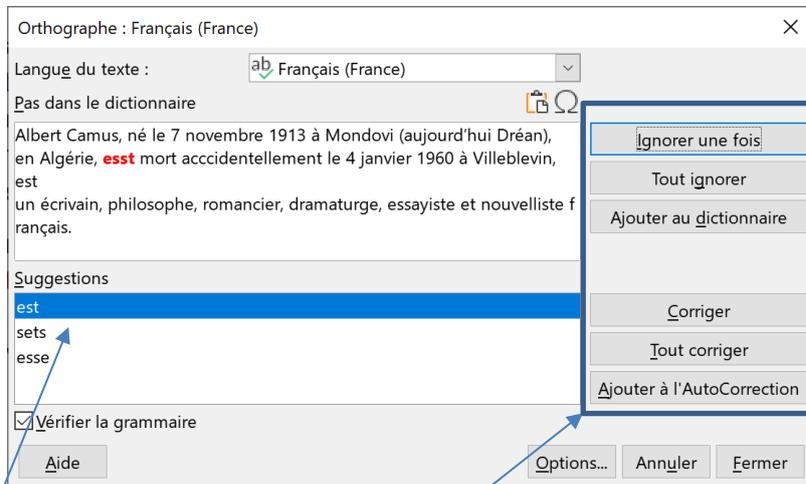


- Ouvrez le texte et activez le début du document.
- Cliquez sur l'outil  ou appuyez sur la touche [F7].
- Ou :
- Cliquez sur le menu **Outils - Orthographe....**



⇒ Writer propose des corrections, cliquez sur l'action à réaliser dans le volet droit.

- **Ignorer une fois** => Ignore ce problème et reprend la correction
- **Tout Ignorer** => Ignore ce problème et ne la propose plus en cas de répétition
- **Modifier** => Remplace le problème par la correction proposée
- **Tout modifier** => Corrige toutes les occurrences de la faute