

1. ACTIVER LE LIEU OU SAISIR LE TEXTE

- Cliquez l'endroit où commencer la saisie.

2. SAISIR DU TEXTE

- **Saisir une majuscule** : appuyez sur la touche **[Maj]** + la lettre désirée.
- **Saisir un nombre** : Saisissez le chiffre sur le pavé numérique ou appuyez sur touche **[Maj]** et le chiffre.
- **Déplacer le curseur** : utilisez les touches     ou cliquez sur l'endroit à activer.
- **Retourner à la ligne** : appuyez sur la touche **[Entrée]**.
- **Effacer un caractère**
 - à gauche du curseur  ou **Retour Arrière**.
 - à droite du curseur : utilisez la touche **[Suppr]**.

3. SAISIR UN CARACTERE SPECIAL

- Cliquez sur le lieu où insérer le caractère spécial.
- Cliquez sur l'outil  et sélectionnez un caractère ou cliquez sur l'option **Plus de caractères**.
- Ou :
- Cliquez sur le menu **Insertion – Caractères spéciaux....**
- Sélectionnez la police **Wingdings** ou autres.
- Double-cliquez sur le caractère souhaité ou cliquez sur le bouton **Insérer**.



4. EFFACER UNE ZONE

- Sélectionnez la zone à effacer par un cliqué-glissé.
- Utilisez la touche **[Suppr]**.

5. COUPER / COPIER / COLLER DU TEXTE

- Sélectionnez le texte à copier ou à déplacer.
- Sélectionnez le type de déplacement **Copier**  ou **Couper** .

Opérations	Outils	Souris	Clavier
Couper		Cliquez-glissez sur la zone	[Ctrl] + [X]
Copier		Cliquez-glissez la zone en appuyant sur [Ctrl]	[Ctrl] + [C]
Coller		Cliquez à l'endroit où coller la donnée copiée ou coupée	[Ctrl] + [V]

- Pointez le lieu où coller l'élément copié ou coupé.

- Cliquez sur l'outil **Coller** .

Ou :

- Cliquez sur le bouton déroulant de l'outil **Coller**.
- Cliquez sur l'option à appliquer.

