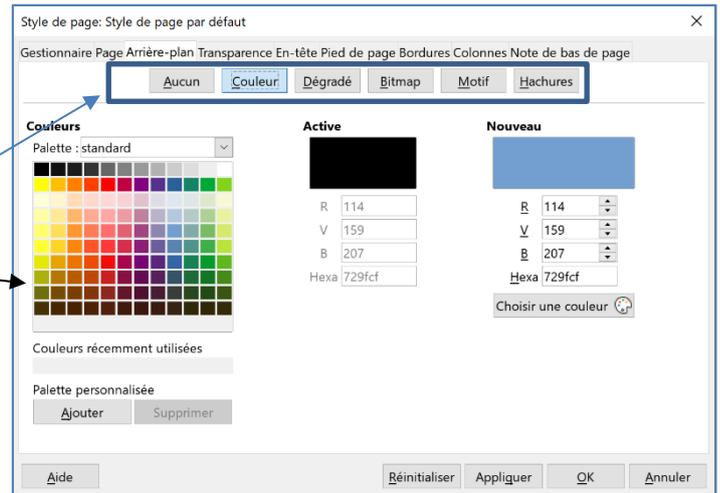


1. ARRIERE-PLAN DE PAGE

- Cliquez sur le menu **Format – Page**.
- Activez l'onglet **Arrière-plan**.

- Sélectionnez le type d'arrière-plan à appliquer.
- Paramétrez l'arrière-plan au-dessous.

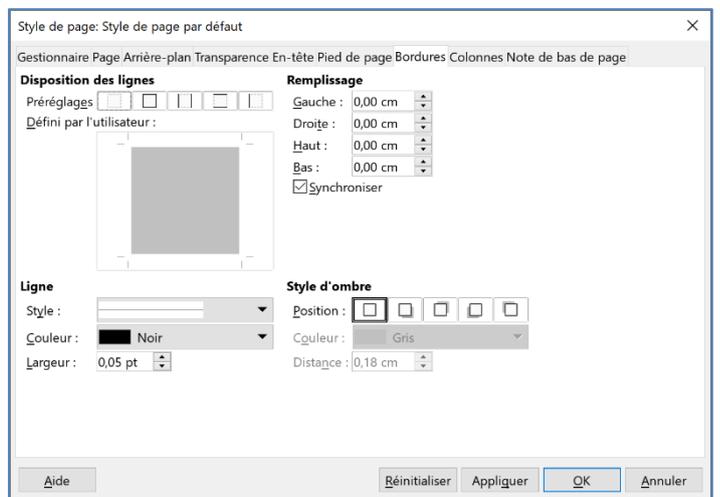
- Cliquez sur **OK**.



2. BORDURE DE PAGE

- Cliquez sur le menu **Format – Page**.
- Activez l'onglet **Bordures**.

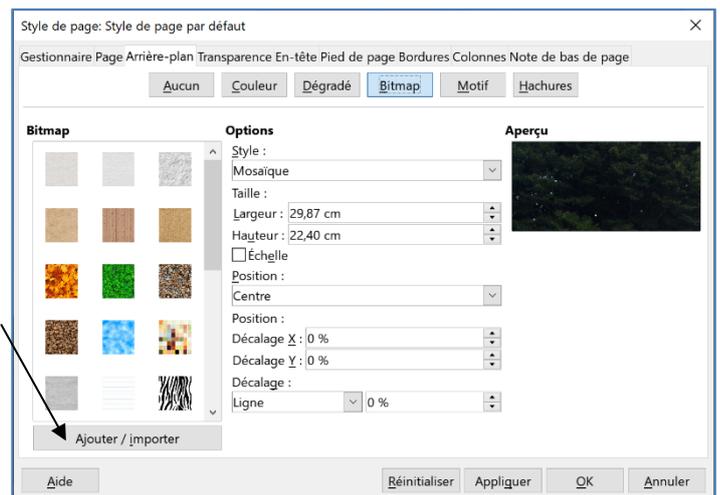
- Paramétrez la bordure de page à appliquer.
- Cliquez sur **OK**.



3. IMAGE EN FILIGRANE

■ Ajouter une image en filigrane

- Cliquez sur le menu **Format – Page**.
- Activez l'onglet **Arrière-plan**.
- Sélectionnez le type **Bitmap**.
- Cliquez sur le bouton **Ajouter / importer**.
- Sélectionnez l'unité, le dossier puis l'image source.
- Cliquez sur **Ouvrir**.
- Paramétrez l'affichage de l'image.
- Cliquez sur **OK**.



■ Supprimer l'image en filigrane

- Cliquez sur le menu **Format – Page**.
- Activez l'onglet **Arrière-plan**.
- Sélectionnez le type **Aucun**.
- Cliquez sur : **OK**

