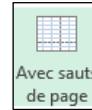


1. AFFICHER LES SAUTS DE PAGE

- Cliquer l'outil  au bas de l'écran à droite
- Ou :
- Cliquer l'onglet : **Affichage** puis l'outil : **Avec saut de page**
- ⇒ Les sauts de pages sont affichés :

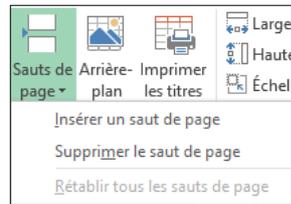


Compte de résultat prévisionnel							
Charges				Produits			
Comptes	Libellés	Montants	Comptes	Libellés	Montants	Comptes	Libellés
6061	Energie	2 400,00	70701	Vente Tshirt	37 500,00	2135	Aménagement locat
60701	Achat tshirt	7 000,00	70702	Vente Sweat	43 500,00	2182	Voiture
60702	Achat Sweat	8 200,00				2150	Matériel
6064	Frais administratif	1 200,00				2183	Informatique
6130	Loyer	14 400,00				411	Clients
6160	Assurances	200,00					
6220	Honoraires	0,00					
6260	Téléphone	960,00					
6230	Publicité	2 600,00					
6410	Salaires brut	21 800,00					
6450	Charges patronales	10 900,00					
6610	Charge d'intérêt	3 720,00					
681	Dotation amortissement	8 800,00					
	Total	*****	Total	*****		Totaux	*****
	Résultat	*****					
	Total	*****					

- Cliquer glisser le repère de saut de page pour le déplacer

2. INSERER/SUPPRIMER DES SAUTS DE PAGES

- Cliquer l'onglet : **Mise en page**
- **Insérer un saut de page :**
- Pointer la ligne qui apparaîtra sur la nouvelle page
- Cliquer l'outil : **Saut de page**
- Cliquer : **Insérer un saut de page**
- **Supprimer un saut de page :**
- Pointer la ligne qui suit le saut de page
- Cliquer le bouton : **Saut de page**
- Cliquer : **Supprimer un saut de page**



3. APERÇU AVANT IMPRESSION

- **Aperçu des pages**

- Cliquer le mode : **Mise en page** 
- Ou :
- Cliquer l'onglet : **Fichier - Imprimer**
- Sélectionner les options désirées dans le ruban contextuel

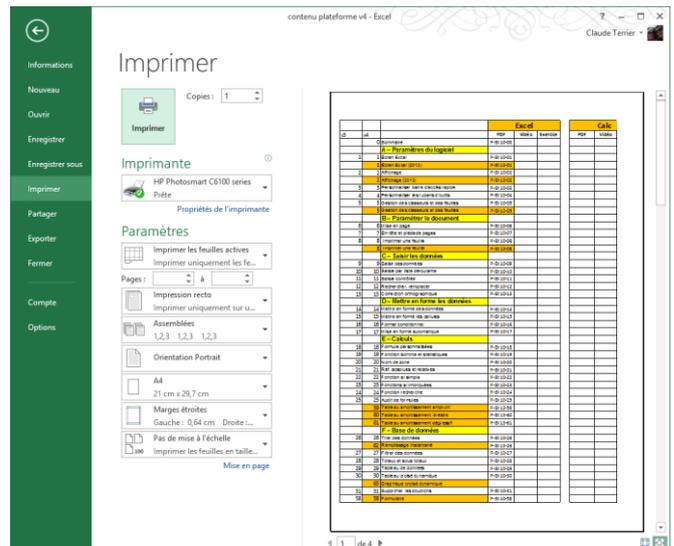
- **Imprimer à partir de l'aperçu**

- Cliquer l'outil : **Imprimer**



- **Désactiver l'aperçu**

- Cliquer le bouton  en haut du volet gauche



4. IMPRIMER

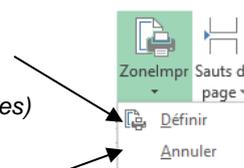
▪ L'intégralité d'une feuille

- Cliquer l'outil  de la barre **Accès rapide**

▪ Une partie d'une feuille

□ Définir une zone d'impression

- Sélectionner la zone à imprimer
- Cliquer l'onglet : **Mise en page** - cliquer l'outil : **Zonelnpr**
- Cliquer l'option : **Définir**
(Pensez à supprimer la zone pour les impressions ultérieures)



□ Annuler une zone d'impression

- Cliquer l'onglet : **Mise en page** - cliquer l'outil : **Zonelnpr**
- Cliquer l'option : **Annuler**

▪ Plusieurs feuilles d'un classeur

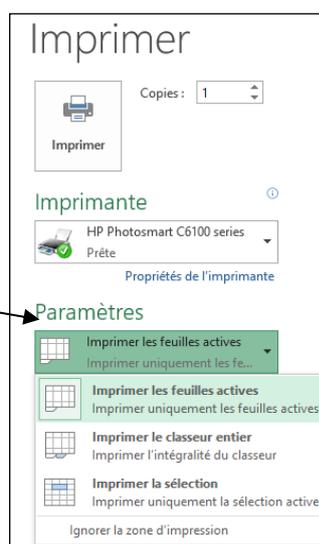
- Grouper les feuilles à imprimer
- Cliquer l'outil  de la barre **Accès rapide**

▪ Un classeur complet

- Cliquer l'onglet : **Fichier - Imprimer**
- Sélectionner l'option : **Imprimer le classeur entier**

▪ Un graphique seul sans tableau

- Cliquer le graphique
- Cliquer l'outil 



5. IMPRIMER LES FORMULES DE CALCUL

▪ Activer/Désactiver l'affichage des formules

- Cliquer l'onglet : **Formules**
- Cliquer l'outil  **Afficher les formules**

Données						Formules					
	A	B	C	D	E		A	B	C	D	E
1	Quantité	PU	Total HT	TVA	Total TTC	1	Quantité	PU	Total HT	TVA	Total TTC
2	10	15,23 €	152,30 €	30,46 €	182,76 €	2	10	15,23	=B2*A2	=C2*0,2	=D2+C2
3	12	13,50 €	162,00 €	32,40 €	194,40 €	3	12	13,5	=B3*A3	=C3*0,2	=D3+C3

▪ Imprimer les formules

- Afficher les formules dans les cellules
- Sélectionner éventuellement les cellules à imprimer
- Demander l'impression de la zone désirée

6. METTRE A L'ECHELLE

Cette fonction permet d'imprimer un tableau qui dépasse une page sur une seule feuille.

- Cliquer l'onglet : **Mise en page**
- Cliquer le bouton déroulant : **Pas de mise à l'échelle** puis sélectionner l'option d'impression à mettre en œuvre

