

	Situation 05 – Entraînement Word Gestion des entêtes pied de page et pagination	
Durée : 15'		

Contexte	Vous préparez un rapport professionnel destiné à un partenaire externe. Le document doit comporter une identification claire sur chaque page.
Objectifs	Gérer l'entête, le pied de page et la pagination d'un document

Travail demandé

1. Créer un rapport d'activité qui contiendra les éléments suivants :
 - Page 1 : page de garde du rapport avec le nom de la société et le titre du document.
 - Page 2 : Le mot du directeur
 - Page 3 : Faits marquants de l'exercice
2. Créer un en-tête contenant :
 - titre du document ;
 - date.
3. Créer un pied de page contenant :
 - nom et fonction de l'auteur ;
 - pagination automatique.
4. Différencier la première page (pas de numéro et d'entête sur la première page).
5. Modifier les en-têtes/pieds pour une section spécifique

Texte source

Rapport d'activité de la société Juraself, conçu par Elise Bornand, attachée de gestion, le 28 septembre 2026.