|  |
| --- |
| Chapitre 12 : Communication institutionnelle QCM |
| **Questions** | **Avant** | **Réponses** | **Après** |
| Question 1La communication sur les valeurs de l’entreprise s’appelle |[ ]  Communication professionnelle |[ ]
|  |[ ]  Communication institutionnelle |[ ]
|  |[ ]  Communication personnelle |[ ]
|  |[ ]  Communication commerciale |[ ]
| Question 2La communication institutionnelle concerne |[ ]  Les valeurs de l’entreprise |[ ]
|  |[ ]  Les produits de l’entreprise |[ ]
|  |[ ]  Le groupe d’entreprise |[ ]
|  |[ ]  Les groupes institutionnels |[ ]
| Question 3La communication institutionnelle concerne |[ ]  Les entreprises privées |[ ]
|  |[ ]  Les entreprises publiques |[ ]
|  |[ ]  Les organismes non gouvernementaux |[ ]
|  |[ ]  Les associations |[ ]
| Question 4La communication institutionnelle sert à |[ ]  Valoriser l’image de l’entreprise |[ ]
|  |[ ]  Développer la stratégie relationnelle |[ ]
|  |[ ]  Défendre la réputation |[ ]
|  |[ ]  Vendre des produits |[ ]
| Question 5La communication institutionnelle se travaille  |[ ]  à court terme |[ ]
|  |[ ]  à moyen terme |[ ]
|  |[ ]  à long terme |[ ]
| Question 6La stratégie de communication se concrétise dans |[ ]  Le système de communication |[ ]
|  |[ ]  Le planning de communication |[ ]
|  |[ ]  Le plan de communication |[ ]
|  |[ ]  Le projet de communication |[ ]
| Question 7Le plan de communication précise pour chaque action de communication |[ ]  Les objectifs |[ ]
|  |[ ]  Les cibles |[ ]
|  |[ ]  L’impacte |[ ]
|  |[ ]  Le budget |[ ]
| Question 8Le communiqué de presse |[ ]  Est un texte commercial |[ ]
|  |[ ]  Est un texte objectif |[ ]
|  |[ ]  Est un texte subjectif |[ ]
|  |[ ]  Est un texte administratif |[ ]
| Question 9Le cahier des charges récapitule |[ ]  Les contraintes d’une action |[ ]
|  |[ ]  Les charges et produits d’une action |[ ]
|  |[ ]  Les charges d’une action |[ ]
|  |[ ]  Les besoins et résultats attendu d’une action |[ ]
| Question 10Un communiqué de presse est constitué des parties suivantes |[ ]  Titre |[ ]
|  |[ ]  Une accroche |[ ]
|  |[ ]  Corps |[ ]
|  |[ ]  Conclusion |[ ]
| Question 11En rédaction, un chapeau est  |[ ]  Un titre |[ ]
|  |[ ]  Un vêtement |[ ]
|  |[ ]  Une phrase d’accroche |[ ]
|  |[ ]  Un entête de texte |[ ]