|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réflexion 2 - Nommer des fichiers | | |
| Durée : 10’ | Homme avec un remplissage uniouDeux hommes avec un remplissage uni | Source |

**Contexte professionnel**

À la suite du travail de la réflexion 1, les bulletins de salaires seront enregistrés dans un dossier spécifique à chaque salarié. Votre responsable souhaite pourtant que chaque bulletin numérisé ait un nom unique qui évite toute confusion entre les différents salariés.

**Travail à faire**

1. Proposez une solution de nommage des bulletins de salaire qui évite les risques d’erreur.
2. Illustrez votre proposition à partir de deux exemples pris dans le registre du personnel.

**Doc.  Extrait du registre du personnel**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Matricule** | **Nom** | **Date naissance** | **Adresse** | **Qualification** | **Indice** |
| 0023 | Girardin Gabriel | 15/12/1981 | 2 rue de la gare 74000 Annecy | OS | 320 |
| 0024 | Herman Louise | 25/03/1980 | 3 rue des Pinsons 74210 Faverges | OP | 380 |
| 0025 | Dessolliez Amante | 14/12/1990 | 23 route des Nonettes 74100 Annemasse | Cadres | 550 |
| 0026 | Luisant Pauline | 05/03/1986 | 23 rue du Prince Eugène 73000 Chambéry | ET à M | 430 |
| 0027 | Berthier Jean | 18/17/1976 | 4 route de Nant 73000 Chambéry | OP | 335 |