|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Réflexion 1 - Concevoir une arborescence de dossiers** | | |
| Durée : 15’ | Homme avec un remplissage uniouDeux hommes avec un remplissage uni | Source |

**Contexte professionnel**

La directrice de votre société souhaite numériser tous les documents qui concernent les salariés de la société, pour réduire le volume des archives papier et pour faciliter les recherches de documents.

Actuellement, les documents qui concernent les salariés sont les suivants :

* **dossier du personnel** : contrats de travail, photocopies des diplômes, avenants au contrat de travail, fiches familiales ;
* **dossier organismes** **sociaux** : déclarations préalables à l’embauche, déclarations mutuelles, déclarations complémentaires, déclarations pôle emploi, déclarations médecine du travail ;
* **dossier des arrêts de travail** : déclaration d’arrêt maladie, déclaration d’accident du travail, avis de reprise du travail ;
* **dossier médical** : certificat médicaux, avis de la médecine du travail ;
* **dossier formation/ Evaluation** : comptes-rendus d’entretiens, fiches des formations suivies, fiches des formations demandées ;
* **dossier salaire**: bulletins de paie.

**Travail à faire**

1. Proposez une arborescence des dossiers destinée à enregistrer les différents documents qui seront numérisés.