|  |  |
| --- | --- |
| Mission 3 – Structurer des informations sur un tableur  |  |
| Durée : 1 h | Homme avec un remplissage uniouDeux hommes avec un remplissage uni | Source | Source Excel |

**Contexte professionnel**

M. Daroint, formateur dans l’entreprise S.I.-Tech, a fait une intervention consacrée aux outils de veille numérique. Cette conférence s’est déroulée dans le cadre d’une journée consacrée aux technologies de l’information et à la veille informationnelle qui s’adressait aux PME lyonnaises. Elle était organisée par la chambre de commerce et de l’industrie de Lyon.

À l’issu de sa présentation et du débat, il a rencontré plusieurs participants intéressés par une formation dans leur entreprise pour sensibiliser l’ensemble du personnel à ce problème. Ces derniers ont laissé leurs coordonnées pour être recontacté. Les personnes ont saisie rapidement leurs coordonnées dans un fichier Excel. Ce fichier vous est transmis par M. Daroint qui vous demande de ne pas le modifier (**Source Excel** et **document 1**). Son objectif est de pouvoir recontacter les personnes par téléphone pal mél ou par publipostage papier.

**Travail à faire**

Chargez le fichier source Excel de M. Daroint.

1. Analysez l’organisation des informations de ce fichier et faites part de vos remarques dans une note à M. Daroint.
2. Restructurez ces données pour les rendre plus opérationnelles en vous aidant de la fonction Excel décrite dans le document 2.

**Doc. 1  Fichier de M. Daroint**



**Doc. 2 Remplissage instantanée**

*Cette fonction permet de répartir dans plusieurs colonnes des données regroupées dans une seule colonne.*

|  |
| --- |
| **Procédures** |
| Fichier source |  |
| - Décomposez dans les colonnes à droite le contenu de la 1re colonne (A) qui contient les données regroupées |  |
| - Cliquez dans la 1re cellule de droite (B) puis cliquez l’outil **Remplissage instantané**⇨ La colonne est remplie à partir de la 1re série de données |  |
| - Recommencer pour chaque colonne |  |