|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Réflexion 1 – Comprendre un système d’information (SI)** | | |
| Durée : 20’ | Homme avec un remplissage uniouDeux hommes avec un remplissage uni | Source |

**Travail à faire**

Après avoir lu le document, répondez aux questions suivantes :

1. Quelle est la finalité du SI d’une entreprise et quelles sont les principaux SI rencontrés ?
2. Quelles sont les tâches réalisées par le SI ?
3. Quels outils permettent de gérer le SI comptable ?
4. Détailler les moyens utilisés par SI RH pour remplir sa fonction et expliquant le rôle de chacun.

**Doc.  Rôle, organisation et fonctionnement d’un système d’information**

Le système d’information d'une entreprise joue un rôle essentiel dans son fonctionnement. Il a pour objectif de fournir aux utilisateurs les informations dont ils ont besoin pour prendre des décisions, effectuer des tâches et atteindre les objectifs de l'entreprise.

**Rôle du Système d’Information**

* **Améliorer l'efficacité et la productivité** : Le SI peut automatiser des tâches manuelles et répétitives, afin que les employés puissent se concentrer sur des tâches plus complexes. Il peut également aider les entreprises à mieux gérer leurs ressources et à identifier les opportunités d'amélioration.
* **Prendre des décisions plus éclairées** : Le SI fournit aux dirigeants des informations précises et à jour sur les performances de l'entreprise, les tendances du marché et les opportunités de croissance. Cela leur permet de prendre des décisions plus éclairées et de réduire les risques.
* **Se différencier de la concurrence** : Le SI aide les entreprises à améliorer leur expérience client, à développer de nouveaux produits et services et à se conformer aux réglementations. Elles peuvent ainsi se différencier de la concurrence et accroître leur part de marché.
* **Se conformer aux réglementations** : Le SI aide les entreprises à se conformer aux réglementations en matière de sécurité, de confidentialité et de protection des données et évite les sanctions et protège les actifs.

**Organisation du Système d’Information**

Le système d’information est généralement organisé en trois couches :

* **La couche matérielle** comprend les ressources matérielles (ordinateurs, serveurs, périphériques et réseaux).
* **La couche logicielle** comprend les ressources logicielles (systèmes d'exploitation, applications métier, bases de données).
* **La couche humaine** comprend les ressources humaines. Les employés qui conçoivent, développent, gèrent et utilisent le système d’information.

**3 systèmes d’information très utilisés en entreprise**

Il existe de nombreux types de systèmes d’information sur le marché. Parmi eux, 3 systèmes se rencontrent dans la plupart des entreprises.

* **Le système d’information commerciale** permet de mesurer l’impact des actions commerciales grâce. Il améliore et facilite la **diffusion de l’information commerciale** auprès de toutes les équipes concernées.
* **Le système d’information comptable**fournit des informations essentielles de nature comptables, fiscales et sociales. Cet outil optimise la **gestion des données financières.**
* **Le système d’information des ressources humaines**: il permet de réaliser les tâches du service RH : gestion de paie, formation, recrutement… et centralise les données sur le personnel et le droit social.

**Fonctionnement du Système d’Information**

* **Collecte des données** : Les données sont collectées à partir de différentes sources, telles que les capteurs, les transactions commerciales, les enquêtes et les interactions avec les clients.
* **Stockage des données** : Les données sont stockées dans des bases de données, où elles peuvent être facilement accessibles et traitées.
* **Traitement des données** : Les données sont traitées pour produire des informations utiles.
* **Diffusion des informations** : Les informations sont diffusées aux utilisateurs qui en ont besoin.
* **Maintenance et Mise à Jour** : Les données doivent être mises à jour afin qu’elles restent actuelles, sécurisées, et efficaces face aux évolutions technologiques et aux exigences changeantes de l'entreprise.

**Réponses**

1. **Quelle est la finalité du SI d’une entreprise et quels sont les principaux SI rencontrés ?**
2. **Quelles sont les tâches réalisées par le SI ?**
3. **Quels outils permettent de gérer le SI comptable ?**
4. **Détailler les moyens utilisés par SI RH pour remplir sa fonction et expliquant le rôle de chacun.**