|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Chapitre 8. Préparer et mettre en place l’évaluation des salariésBilan de compétences | | | |
| **Compétences** | **Acquis** | **Partiellement**  **Acquis** | **Non**  **Acquis** |
| Je différencie un entretien d’évaluation et d’un entretien professionnel |  |  |  |
| Je connais les obligations légales de l'employeur en matière d’entretien |  |  |  |
| J’identifie les objectifs de l’entretien d’évaluation |  |  |  |
| Je connais les caractéristiques de l'entretien d'évaluation |  |  |  |
| Je connais les limites juridiques de l’entretien d »’évaluation |  |  |  |
| Je sais préparer un entretien d’évaluation |  |  |  |
| Je connais les droits du salarié et les obligations du manager |  |  |  |
| Je sais concevoir une grille d'entretiens d'évaluation |  |  |  |
| J’identifie les objectifs de l’entretien professionnel |  |  |  |
| Je connais les caractéristiques de l'entretien professionnel |  |  |  |
| Je sais ce qu’est un critère d'évaluation |  |  |  |
| Je sais comment organiser un entretien |  |  |  |
| Je connais les différentes phases de l'entretien |  |  |  |
| Je sais concevoir une trame d'entretien professionnel |  |  |  |