|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mission 6 – Demander des informations à un salarié | | *Capture d’écran* |
| Durée : 15’ | Homme avec un remplissage uniou Deux hommes avec un remplissage uni | Source |

### Contexte professionnel

Lors de la paie du mois de novembre, une erreur sur un virement est apparue concernant une salariée. La banque destination du virement de cette dernière nous informe que le compte a été fermé.

M. Waitsvous demande de rencontrer cette employée afin de comprendre les causes du problème et de trouver avec elle une solution rapide, car elle n’a donc pas perçu son salaire de novembre.

**Travail à faire**

Préparez votre entretien et prévoyez notamment :

* les questions à lui poser ;
* les solutions à lui proposer.