|  |  |
| --- | --- |
| Mission 6 – Gérer les congés payés | Une image contenant ciel  Description générée automatiquement |
| Durée : 1 h 20 | Homme avec un remplissage uniou Deux hommes avec un remplissage uni | Source |

**Contexte professionnel**

Une note d’information destinée aux salariés a exposé lesmodalités d’organisation et d’attribution des congés payés (**document 1**). Elle contenait un coupon-réponse sur lequel les salariés ont indiqué leurs souhaits pour les périodes souhaitées.

**Travail à faire**

1. Planifiez les congés d’été des salariés de la société dans le **document 3** à l’aide des réponses des salariés qui vous sont remises dans le **document 2**.
2. Vous devez rencontrer André et Elsa pour fixer avec eux les modalités des vacances. Préparez l’entretien que vous aurez avec chacun d’eux.

M. Rivière qui est embauché depuis le 1er février est mensualisé. Il vient vous voir car il souhaite connaître :

* le nombre de jours de congés payés auquel il aura droit ;
* le montant prévisionnel de son indemnité de congés payés (26 jours ouvrables en août) ;
* Par ailleurs, il souhaite prendre 6 jours de congés payés en août et le reste en octobre.
1. Répondez à M. Rivière par une note d’information en vous aidant du **document** **4**.

### Doc. 1  Organisation interne des CP

Un accord interne signé avec le CSE fixe les modalités d’organisation des congés payés.

* L’employeur doit collecter les souhaits des salariés dans un premier temps ;
* L’employeur doit proposer au CSE un calendrier prévisionnel des congés payés qui prennent en compte les demandes des salariés ;
* L’employeur peut déplacer des congés en fonction des contraintes de service sachant qu’il doit toujours y avoir au minimum 4 salariés dans l’entreprise
* La priorité est donnée à l’ancienneté.

### Doc. 2  Réponses des salariés

* **Lise** : ancienneté 3 ans => 30 jours de CP + 5 jours de RTT ; demande 4 semaines en août + 1 semaine fin décembre. RTT hors vacances.
* **Robert** : ancienneté 3 ans => 30 jours de CP + 5 jours de RTT ; demande 3 semaines fin août + 1 semaine fin septembre + 1 semaine fin décembre. RTT hors vacances.
* **Louise :** ancienneté 2 ans => 30 jours de CP + 5 jours de RTT**;** demande 4 semaines en août + 1 semaine fin décembre. RTT hors vacances.
* **Julienne** : ancienneté 2 ans => 30 jours de CP + 5 jours de RTT ; demande 4 semaines en juillet + 1 semaine fin décembre. RTT hors vacances.
* **Albert** : ancienneté 2 ans => 30 jours de CP + 3 jours de RTT ; demande 4 semaines en août + 1 semaine fin décembre. RTT hors vacances.
* **Andrée** : ancienneté 1 an => 20 jours de CP + 3 jours de RTT ; demande 1 semaines fin juillet + 2 semaines début août + 1 semaine fin décembre. RTT hors vacances.
* **André** : ancienneté moins d’un an => 15 jours de CP + 3 jours de RTT ; demande 2 semaines en août + 1 semaine fin décembre. RTT hors vacances.
* **Elsa** : ancienneté moins d’un an => 12 jours de CP + 1 jours de RTT ; demande les 7 jours en juillet ou août + 1 semaine fin décembre. RTT hors vacances.

### Doc. 3 Planning prévisionnel

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Juillet** |
|  | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** | **09** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Août** |
|  | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** | **07** | **08** | **09** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** | **24** | **25** | **26** | **27** | **28** | **29** | **30** | **31** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

### Doc. 4  Salaires perçus par M. Rivière depuis son embauche

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mois** | **Base****mensuelle** | **Heures****supplémentaires** | **Remboursements frais** |
| Juin |  |  |  |
| Juillet |  |  |  |
| Août |  |  |  |
| Sept |  |  |  |
| Octobre |  |  |  |
| Novembre |  |  |  |
| Décembre |  |  |  |
| Janvier |  |  |  |
| Février | 1 750 € | 50 € | 65 € |
| Mars | 1 750 € | 50 € | 80 € |
| Avril | 1 750 € | 50 € | 110 € |
| Mai | 1 750 € | 50 € | 70 € |
| Juin | 1 850 € | 50 € | 40 € |
| Juillet | 1 850 € | 350 € | 50 € |