|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Chapitre 1 - Embauche et départ d’un salariéBilan de compétences | | | |
| **Compétences** | **Acquis** | **Partiellement acquis** | **Non acquis** |
| J’identifie les tâches à réaliser lors d’une embauche |  |  |  |
| Je sais rédiger une lettre d’engagement |  |  |  |
| Je sais rédiger un contrat de travail |  |  |  |
| J’identifie les caractéristiques des différents types de contrats de travail |  |  |  |
| Je sais calculer la durée d’une période d’essai |  |  |  |
| Je sais ce qu’est la DPAE |  |  |  |
| Je sais mettre à jours un registre du personnel |  |  |  |
| Je sais améliorer une procédure d’embauche |  |  |  |
| J’identifie les motifs de départ d’un salarié |  |  |  |
| Je connais les caractéristiques légales de chaque type de départ |  |  |  |
| J’identifie les indemnités à verser au salarié qui part |  |  |  |
| J’identifie les conditions d’attribution des indemnités de départ |  |  |  |
| J‘identifie les documents à remettre au salarié lors de son départ |  |  |  |
| Je sais rédiger une lettre de licenciement |  |  |  |
| Je sais ce qu’est un reçu pour solde de tout compte |  |  |  |
| Je sais ce qu’est un certificat de travail |  |  |  |
| Je sais ce qu’est l’attestation pôle emploi |  |  |  |
| Je sais mettre en place une procédure de départ |  |  |  |