|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mission 5 – Auditer la sécurité informatique d’une PME | |  |
| Durée : 50’ | *Homme avec un remplissage uniouDeux hommes avec un remplissage uni* | Source |

*L’objectif de cet exercice n’est pas d’apporter des solutions à tous les risques informatiques, mais de faire réfléchir à la diversité des risques encourus par l’entreprise et de mener une pré-réflexion sur les solutions possibles.*

### Contexte professionnel

Mme Berthod a découvert qu’un nouveau produit conçu pour répondre à un appel d’offres a été piraté par un concurrent qui a proposé un produit très proche. Elle vous demande de réaliser un audit des risques informatiques supportés par la société.

### Travail à faire

Complétez le tableau des risques informatiques encourus par la société, à partir de la description de l’organisation de la société qui vous est remise dans le **document 1**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identification des risques** | **Protection existante** | **Personnel concerné** | **Action(s) à envisager** |
| **Panne électriques** |  |  |  |
| **Panne serveur** |  |  |  |
| **Perte de données** |  |  |  |
| **Virus** |  |  |  |
| **Accès malveillant** |  |  |  |
| **Espionnage** |  |  |  |
| **Vol de matériel** |  |  |  |

**Doc. 1  Organisation de la société**

**1. Prestation fournie**

La société fabrique les produits qu’elle commercialise. Pour cela, elle possède un bureau d’études, un service de production et un service commercial.

Elle commercialise ses produits dans toute le France ; elle s’appuie pour cela sur son système informatique qui lui permet de réagir rapidement aux commandes et aux demandes des clients.

**2. Structure de la société**

* **Organigramme :** secrétariat - service commercial - bureau d'études - comptabilité/finances – directeur.
* **La direction**est composée de la directrice qui fait office de « directeur informatique ».
* **Le secrétariat**est animé par un attaché de gestion qui effectue également l’accueil téléphonique. Il dispose d'un ordinateur équipé d’une suite bureautique - messagerie (connecté au serveur).
* **Le service commercial**est composé de deux personnes qui créent et gèrent les dossiers clients. Seul, le service commercial est habilité à traiter avec l’extérieur ; il est donc garant de l’image de marque de l’entreprise. Il échange fréquemment des informations avec le bureau d’études (demande des clients, nouveau produit des concurrents), avec la comptabilité (prix) et avec l’extérieur (devis avec les clients).
* **Le bureau d’études** compte deux ingénieurs qui réalisent les activités suivantes :
  + ils recherchent de nouveaux produits ;
  + ils établissent des recherches de qualité quant aux normes sanitaires.
* **Le service comptabilité/finances**estchargé de la comptabilité. Il est composé d’une seule personne qui traite également les contentieux.

**3. Clientèle**

La clientèle est composée de particuliers, de chaines de magasin et de groupements d’achat.

Les statistiques montrent que les périodes de pointe se situent en novembre-décembre, avril-mai et l’été.

**4. Structure informatique**

* **Matériel :** voir le schéma du réseau.
* **Logiciels :** la société a acquis le logiciel Cosmetix pour l’aide à la création des différents produits et accède via un abonnement Internet à la base de données Biosanit pour connaître les caractéristiques des composants utilisés dans la fabrication des produits. Tous les postes sont équipés de logiciels de bureautique. Le système d’exploitation est Windows Server.

**5. Sécurité**

**5.1 Sécurité du système d’information**

Il n’y a pas de politique de sécurité particulière, seulement quelques règles :

* le contrôle d’accès se fait par identifiant/mot de passe ;
* tous les fichiers sont sauvegardés sur le disque dur du serveur;
* chaque membre du bureau d’études est responsable du fichier qu’il traite ; les fichiers sont sauvegardés sur clé USB puis dans une armoire fermée à clé, située dans le bureau d’études ;
* parallèlement, les documents papiers sont rangés dans une armoire forte du service commercial ;
* en ce qui concerne la maintenance, un contrat a été établi avec les fournisseurs de logiciels avec intervention sous 12 heures.

**5.2 Sécurité générale**

Nous avons recueilli les informations suivantes :

* les moyens réglementaires de lutte contre l’incendie sont en place ;
* il existe des consignes de fermeture à clé des locaux, mais aucun moyen, ni procédure de contrôle n’a été mis en place ;
* le bureau d’études et le service commercial sont climatisés ;
* une alarme anti-intrusion est active durant les heures de fermeture (19 h-7 h) ;
* Les salariés commencent à travailler à 8 h ;
* le service de nettoyage intervient de 7 h à 8 h ;
* la direction est située au premier étage d’un immeuble qui se trouve en bord de ville ; le bureau d’études et le service commercial sont au rez-de-chaussée, Les fenêtres sont sans protection particulière mise à part une fermeture par des volets roulants ;
* le bureau du directeur est le seul à bénéficier d’une clé de sécurité qu’il détient ;
* les clients sont reçus dans le bureau des commerciaux, mais il arrive que des visites aient lieu au bureau d’études (lord des démonstrations par exemple) ;
* le serveur central est situé dans une pièce isolée, contiguë au bureau d’études et bénéficie d’une alimentation secourue. C’est dans cette pièce que sont également disposées les imprimantes.

**6. Organisation informatique**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PC1**  **Mme Berot**  **Une image contenant texte, équipement électronique, afficher, ordinateur  Description générée automatiquement** | **PC2**  **Attaché gestion**  **Une image contenant texte, équipement électronique, afficher, ordinateur  Description générée automatiquement** | **PC3**  **Resp. production**  **Une image contenant texte, équipement électronique, afficher, ordinateur  Description générée automatiquement** | **PC4**  **Comptable**  **Une image contenant texte, équipement électronique, afficher, ordinateur  Description générée automatiquement** | **PC5**  **Resp. commercial**  **Une image contenant texte, équipement électronique, afficher, ordinateur  Description générée automatiquement** | **Imprimante**  **Une image contenant texte, équipement électronique, duplicateur, imprimante  Description générée automatiquement** |
|  |  |  |  |  |  |
| **Serveur application/données/impression** | |  |  |  |  |
| **Une image contenant texte, équipement électronique, ordinateur, intérieur  Description générée automatiquement** | |  | **Une image contenant texte, routeur, équipement électronique  Description générée automatiquement** | **Commutateur**  **Routeur - Pare-feu** |  |
|  | **PC6**  **Commercial 1Une image contenant texte, équipement électronique, afficher, ordinateur  Description générée automatiquement** |  | **Une image contenant invertébré, hydrozoaire  Description générée automatiquement**  **Internet** |  | **PC7**  **Commercial 2Une image contenant texte, équipement électronique, afficher, ordinateur  Description générée automatiquement** |

### Réponses

Complétez le tableau des risques informatiques encourus par la société, à partir de la description de l’organisation de la société qui vous est remise dans le **document 1**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Identification des risques** | **Protection existante** | **Personnel concerné** | **Action(s) à envisager** |
| **Panne électriques** |  |  |  |
| **Panne serveur** |  |  |  |
| **Perte de données** |  |  |  |
| **Virus** |  |  |  |
| **Accès malveillant** |  |  |  |
| **Espionnage** |  |  |  |
| **Vol de matériel** |  |  |  |