|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mission 4 – Organiser un travail collaboratif | | Capture d’écran |
| Durée : 50’ | Homme avec un remplissage uniouDeux hommes avec un remplissage uni | Source |

**Cette mission suit la mission 3, mais elle peut être traitée de façon indépendante.**

**Contexte professionnel**

La société a été créée en 2013 par M. Long. Elle conçoit, produit et commercialise des bières locales qui sont principalement distribuées dans la région Auvergnes-Rhône-Alpes dans les bars et restaurants.

Elle a ouvert plusieurs brasseries (Grenoble, Annecy, Chambéry et Lyon) dans lesquelles les clients peuvent déguster de nombreuses bières pression et consommer de petits encas (croque-monsieur, quiche, pizza…). Ces établissements lui permettent de diversifier son activité tout en supprimant les intermédiaires.

Pour diversifier l’activité, M. Long souhaite mettre en place une semi-restauration autour de plats alpins, à consommer sur place, à emporter ou à livrer.

Le projet a été présenté en comité de direction et une répartition des tâches a été faite entre les acteurs du projet. Ces actions sont commerciales, financières, techniques, organisationnelle, juridiques, sanitaires… et seront réalisées par plusieurs personnes, tout en restant confidentielles.

M. Long vous demande de proposer une organisation destinée à faciliter le travail collaboratif dans un espace de travail partagé tout en préservant la confidentialité des communications et des documents échangés. Par ailleurs il souhaite imposer des règles de nommage des fichiers afin d'en faciliter la recherche.

L’organigramme de la société vous est remis dans le **document 1** et la liste des tâches à réaliser vous est remise dans le **document 2**.

**Travail à faire**

1. Proposez une arborescence de dossiers destinée à enregistrer les différents documents qui seront conçus dans le cadre de ce projet.
2. Proposez un système de nommage des fichiers qui facilite l’enregistrement et la recherche de documents dans ces dossiers.
3. Dans le cadre d'une note d'information, expliquez à M. Long ce que la plateforme collaboratives Teams pourrait apporter à l'organisation en vous aidant du **document 3**.

**Doc. 1  Organigramme de la société**

**Acteurs du projet**

**Doc. 2  Répartition des tâches**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tâches** | **Responsable** |
| Rédiger le cahier des charges et lister les tâches | Attaché de gestion + Responsable commercial |
| **Recherche traiteur** |  |
| Lister les traiteurs locaux | Attaché de gestion |
| Chiffrer l’activité prévisionnelle (nourriture) | Responsable commercial |
| Sélectionner les traiteurs | Équipe direction |
| Rédiger et envoyer appel d’offres | Attaché de gestion + RC |
| Comparer les propositions et sélectionner l’artisan | Équipe de direction |
| **Recherche fournisseur accessoires** |  |
| Lister les fournisseurs locaux | Attaché de gestion |
| Chiffrer l’activité prévisionnelle (accessoires) | Responsable commercial |
| Sélectionner les fournisseurs | Équipe direction |
| Rédiger et envoyer appel d’offres | AG + Responsable commercial |
| Comparer les propositions et sélectionner le fournisseur | Équipe de direction |
| **Étude des investissements** |  |
| Faire le point sur les équipements disponibles | Responsable de production |
| Chiffrer les investissements à réaliser | Responsable de production |
| Commander les accessoires et réfrigérateurs | Responsable de production |
| Etude des contraintes sanitaires et environnementale | Responsable de production |
| **Étude des modalités de distribution** |  |
| Identifier les sociétés de livraison à domicile à contacter | Attaché de gestion |
| Rédiger et envoyer appel d’offres | Attaché de gestion |
| Comparer les propositions | Attaché de gestion |
| Sélectionner le distributeur | Équipe de direction |
| **Étude des prix** |  |
| Réaliser une grille de collecte des informations | Attaché de gestion |
| Collecter les informations sur la concurrence | Commerciaux |
| Synthèse des résultats | Responsable commercial |
| Choisir les tarifs | Équipe de direction |

**Doc. 3  Microsoft Teams : le Slack de Microsoft au crible**

***Source :*** [***Microsoft Teams : le Slack de Microsoft au crible (journaldunet.fr)***](https://www.journaldunet.fr/web-tech/guide-de-l-entreprise-digitale/1443860-microsoft-teams-gratuit-le-slack-de-microsoft-au-crible/)

Du team messaging à la visioconférence, la messagerie collaborative de Microsoft est devenue une brique clés du télétravail au sein de la suite Microsoft 365.

## Microsoft Teams : qu'est-ce que c'est ?

Focalisée sur le travail d’équipe […], Microsoft Teams est une plateforme collaborative qui centralise et fluidifie les échanges des équipes de travail en remplaçant les traditionnels messages par e-mail par des conversations en temps réel. Les discussions se font au travers de messages instantanés ou par conférences vidéo. Teams est nativement intégré aux solutions Microsoft 365 et Skype, et permet l’ajout de documents qui peuvent être écrits et modifiés par plusieurs personnes simultanément tout en étant stockés de manière sécurisée grâce à un espace cloud. Microsoft Teams regroupe ainsi tous les outils permettant de mieux travailler ensemble à distance.

## Comment utiliser Microsoft Teams ?

[…] Une fois le logiciel installé sur une machine, il suffit de lancer Microsoft Teams puis de se connecter avec un nom d’utilisateur Microsoft 365. En cliquant sur l’onglet "Rejoindre ou créer une équipe", il est possible soit de constituer une nouvelle équipe de travail, soit d’être intégré à une équipe existante dans l’entreprise.

En tant que membre d'une équipe, il est ensuite possible de créer ou de rejoindre des "canaux". Ils permettent de classer les messages échangés par thématiques autour d'un projet ou d'une branche de l'entreprise qui vont regrouper toutes les conversations afférentes à ce projet ou à cette division.

Un utilisateur peut créer jusqu’à 250 équipes, et chaque équipe peut contenir jusqu’à 5 000 membres. […].

## Microsoft Teams est-il gratuit ?

Microsoft propose une version gratuite de Microsoft Teams. Ciblant les PME, elle se limite à 300 utilisateurs, avec à la clé une capacité de stockage incluse de 2 Go par utilisateur et 10 Go de stockage partagé. Pour ceux qui souhaitent aller plus loin, l'offre payante passe par une souscription à Microsoft 365.

Le forfait d'entrée de gamme de Microsoft 365 incluant Teams (Microsoft 365 Business Basic) s'élève à environ 4,20 euros par utilisateur et par mois. Ce forfait comprend, en plus de Teams, la messagerie Exchange, une capacité d'1 To de stockage par utilisateur (sur OneDrive) et Skype Entreprise. De son côté, [la version standard de Slack](https://ccmbenchmark.slack.com/pricing) qui, rappelons le, offre lui-aussi une édition gratuite, s'élève à 6,25 euros par utilisateur et par mois.

## Quelles sont les fonctions de sécurité de Microsoft Teams ?

Microsoft Teams combine l'authentification multi-facteurs, le chiffrement des données en transit et au repos, ou encore le recours au Secure Real-Time Transport Protocol (SRTP).

**Réponse**

1. Proposez une arborescence de dossiers destinée à enregistrer les différents documents qui seront conçus dans le cadre de ce projet.
2. Proposez un système de nommage des fichiers qui facilite l’enregistrement et la recherche de documents dans ces dossiers.
3. Expliquez à M. Long, dans une note d'information, ce que la plateforme collaborative Teams pourrait apporter à l'organisation.