|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Chapitre 2 – Participer à un projet | | | |
| **Questions** | **Avant** | **Réponses** | **Après** |
| Question 1  Qu’est-ce qu’un projet terminé |  | Un projet fini |  |
|  | Un projet réussi |  |
|  | Une organisation reproductible |  |
|  | Il est possible de passer à autre chose |  |
| Question 2  Un projet se caractérise en premier lieu |  | Par son objectif |  |
|  | Par sa durée |  |
|  | Par son but |  |
|  | Par ses participants |  |
| Question 3  La méthode utilisée pour les étapes d’un projet et la méthode |  | QQOQCP |  |
|  | OQPCP |  |
|  | QQOQCPC |  |
|  | QOQCBP |  |
| Question 4  Un projet peut ne pas avoir de fin |  | Oui |  |
|  | Non |  |
|  | Parfois |  |
| Question 5  La finalité du projet conditionne |  | Les tâches |  |
|  | Les intervenants |  |
|  | Le coût |  |
|  | L’échéance |  |
|  | Le moyens |  |
| Question 6  Les caractéristiques d’un projet sont inscrites dans |  | Le livret des charges |  |
|  | Le cahier des charges |  |
|  | Le tableau des charges |  |
| Question 7  Les besoins d’une tâche correspondent à |  | Ses conditions de mise en œuvre |  |
|  | Les durées |  |
|  | Ses antériorités |  |
|  | Les résultats attendus |  |
| Question 8  Les contraintes d’une tâche correspondent à |  | Ses conditions de mise en œuvre |  |
|  | Les durées |  |
|  | Ses antériorités |  |
|  | Les résultats attendus |  |
| Question 9  L’organisation chronologique des tâches est appelée |  | La planification des tâches |  |
|  | La mise en œuvre des tâches |  |
|  | L’ordonnancement des tâches |  |
|  | Le classement des tâches |  |
| Question 10  Pour chaque tâche il faut définir |  | Sa durée |  |
|  | Ses antériorités |  |
|  | Ses ressources |  |
|  | Les responsables |  |
|  | Ses contraintes |  |
| Question 11  MS Project et GanttProject permettent de planifier les tâches |  | Oui |  |
|  | Non |  |