|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Réflexion 1 – Comprendre l’utilité d’une veille informationnelle | | |
| Durée : 20’ | Homme avec un remplissage uniouDeux hommes avec un remplissage uni | Source |

**Travail à faire**

Après avoir lu le **document**, répondez aux questions suivantes :

1. En quoi consiste la veille informationnelle ?
2. Quelle est la finalité de la veille informationnelle ?
3. Pourquoi l’information est-elle un pouvoir ?
4. Quels sont les différents types de veille que l’on peut mettre en oeuvre ?
5. Comment mettre en œuvre une veille ?

**Doc.  La veille informationnelle**

Source : [Quelles méthodes et outils pour organiser sa veille informationnelle ? 2019 (digitools.io)](https://lemag.digitools.io/MagDigital/marketing-ameliorer-votre-veille-informationnelle/)

La **veille informationnelle** ou **veille digitale** permet d’anticiper les nouvelles tendances et évolutions de votre marché et de vos concurrents.

1. **Pourquoi mettre en place une veille ?**

Il est nécessaire de mettre en place une veille informationnelle sur le web pour rester informé des dernières informations qui peuvent vous intéresser, vous ou l’entreprise dans laquelle vous travaillez.

Premièrement mettre en place une écoute de l’**e-reputation** permet de surveiller son **image de marque** sur le web et les réseaux sociaux. Qui sont les influenceurs (blogueurs, experts, journalistes…) compatibles avec votre activité ? Comment et pour qui ces influenceurs communiquent-ils ?

Surveiller aussi comment et sur quoi communiquent les concurrents permet d’améliorer sa **marque employeur**, donc l’attraction de nouveaux talents pour l’entreprise.

Même logique auprès de vos prospects ! Surveiller les contenus marketing (livres bancs, témoignages clients, infographies…) diffusés par vos concurrents vous permet d’adapter votre stratégie de contenu. […]

La **veille digitale est donc utile** à tous les niveaux.

1. **Détenir l’information équivaut à détenir un pouvoir**

**Enfin, détenir l’information** (le savoir) équivaut à détenir un pouvoir, **Nonaka** en 1991 dans la célère Harvard Business Review (vol 69) nous dit que « Dans une économie où la seule certitude est l’incertitude : le seul avantage concurrentiel durable est le savoir et l’information ».

Seulement une veille ne s’improvise pas, elle s’organise, d’autant plus que sur le web, l’information est multiple et provient de nombreux acteurs…de quoi vous perdre !

La veille n’est qu’**une étape du** **système d’information**, qui permet collecter, regrouper, classifier, stocker, traiter et diffuser l’information. Vous devez donc organiser votre veille comme un système de **collecte d’information** dont le but est d’accéder à des informations nécessaires ou utiles à la prise de décision.

1. **Les paramètres de la veille informationnelle**

Oui, il y a quelques paramètres à prendre en compte afin d’élaborer une stratégie de veille efficace et pertinente.

* **Quel type de veille digitale choisir ?**

Le type de veille dépend de votre but et de vos objectifs (éléments de départ de votre stratégie).

Nous pouvons citer par exemple la veille concurrentielle, veille commerciale, veille marketing, veille technologique, veille sur les usages, la veille réglementaire…

Ces différents types de veille vous permettent d’acquérir la bonne information.

* **Comment organiser sa veille digitale ?**

**La nomination du veilleur :** il faut définir qui au sein de votre entreprise est le plus habilité à faire une veille sur internet. Est-ce vous ? En avez-vous le temps ? Les moyens ? L’envie ? La veille peut être individuelle comme collaborative.

**La fréquence de votre veille** **:** idéalement chaque jour si vous en possédez les ressources, les informations sont immédiates et éphémères… Aussi le contexte de l’information peut très vite évoluer, de lui-même ou grâce à l’information (et son utilisation par les acteurs qui la possèdent).

**Les sujets de veille :** concentrez-vous sur un nombre **limité de sujets** (pour ne pas se perdre dans une masse d’information), votre sujet de veille doit répondre à un besoin ou un but que vous vous êtes fixé. Celui-ci doit bien sûr être adapté au type de veille.

**Réponses**

Après avoir lu le **document 1**, répondez aux questions suivantes :

1. En quoi consiste la veille informationnelle ?
2. Quelle est la finalité de la veille informationnelle ?
3. Pourquoi l’information est-elle un pouvoir ?
4. Quels sont les différents types de veille que l’on peut mettre en œuvre ?
5. Comment mettre en œuvre une veille ?