

Entraînement 94

Savoir-faire	Utiliser Power BI (fonctions de base et création de visuels simples)
Prérequis	Aucun
Durée	50'

1. Chargez Excel et saisissez les informations suivantes dans une feuille nommée **Commerciaux**.
2. Convertissez les données en tableau de données et nommez ce tableau **Commerciaux**.

	A	B	C	D	E
1	N° VRP	Commerciaux	Secteur	Salaire	Prime/CA
2	A01	Brisgand Adrien	Rhône	2 000,00 €	2,5%
3	A02	De Roissin Julie	Ain	1 800,00 €	2,0%
4	A03	Ermance Emanuelle	Haute-Savoie	1 900,00 €	2,0%
5	A04	Féréol Anna	Ardèche	2 000,00 €	2,5%
6	A05	Gueraz Lucien	Drôme	2 000,00 €	2,5%
7	A06	Montmin Eliane	Isère	1 800,00 €	2,0%
8	A07	Roncier Robert	Savoie	1 900,00 €	2,0%

3. Ajoutez une feuille au classeur nommée **Tonnages** et saisissez les informations suivantes.

	A	B	C	D	E	F
1	Départements	N° VRP	Tonnage N-1	Tarif N-1	Tonnage N	Tarif N
2	Ain	A02	19 782	16,40 €	20 610	17,10 €
3	Ardèche	A04	6 890	16,40 €	7 989	17,10 €
4	Drôme	A05	8 720	16,40 €	7 720	17,10 €
5	Haute-Savoie	A03	25 433	14,50 €	28 978	15,08 €
6	Isère	A06	28 625	15,10 €	29 147	15,70 €
7	Dpt Rhône	A01	32 425	15,10 €	38 250	15,70 €
8	Savoie	A07	19 436	14,50 €	23 647	15,10 €
9						

4. Convertissez les données en tableau de données et nommez ce tableau **Tonnages**.

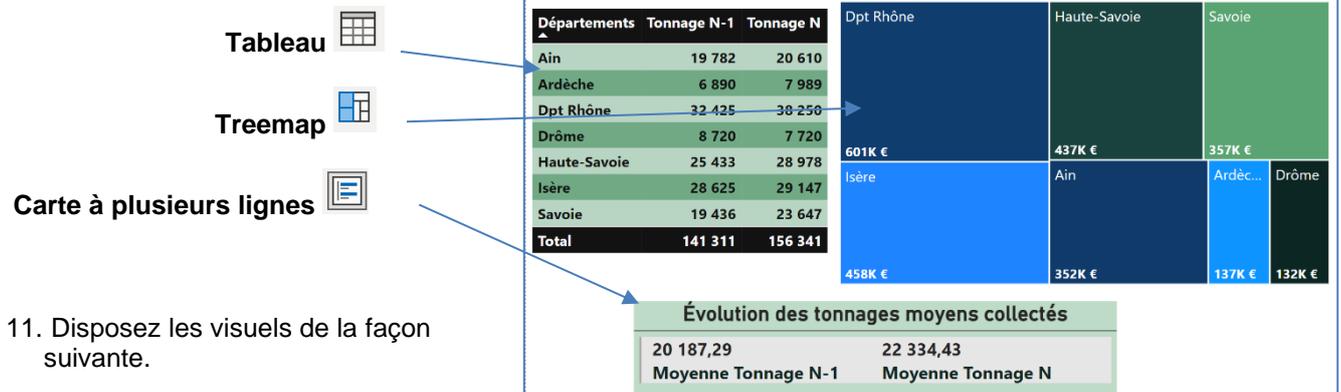
5. Sauvegardez le classeur dans votre espace personnel sous le nom **94-entrainement-pbi**.

6. Ouvrez Power BI et importez les feuilles **Commerciaux** et **Tonnages** du classeur **94-entrainement-pbi**.
7. Activez la feuille **Commerciaux** et attribuez un format monétaire aux salaires et à la prime sur CA.
8. Activez la feuille **Tonnages** et attribuez un format monétaire aux tarifs et un format avec séparateurs aux autres données chiffrées.

Départements	N° VRP	Tonnage N-1	Tarif N-1	Tonnage N	Tarif N
Ain	A02	19 782	16,40 €	20 610	17,10 €
Ardèche	A04	6 890	16,40 €	7 989	17,10 €
Drôme	A05	8 720	16,40 €	7 720	17,10 €
Haute-Savoie	A03	25 433	14,50 €	28 978	15,08 €
Isère	A06	28 625	15,10 €	29 147	15,70 €
Dpt Rhône	A01	32 425	15,10 €	38 250	15,70 €
Savoie	A07	19 436	14,50 €	23 647	15,10 €

9. Activez le mode **Rapport** et nommez la page du rapport **Synthèse**.

10. Créez les visuels suivants :



11. Disposez les visuels de la façon suivante.

12. Sauvegardez votre travail dans votre espace personnel.