

## Procédures mission 26

### 1. Editer un compte

- Module : **Editions** - Onglet : **Grand livre**
- Option : **Général**
- Paramétrer le compte, l'exercice, la période
- Cliquer l'outil filtre au bas de l'écran 
- Cliquer l'outil  pour imprimer le compte
- Fermer  la fenêtre

### 2. Enregistrer les règlements

- Modules : **Ecritures** - Onglet : **Saisie courantes**
- Option : **Saisie de trésorerie**
- Sélectionner le journal : **Opération diverses**
- Sélectionner la nature de la pièce : **Opérations diverses**
- Paramétrer les lignes d'écriture **[Tab]**
- Sélectionner le mode de règlement
- Saisir les dates d'échéance
- Valider 
- Valider  et fermer  la fenêtre