|  |
| --- |
| Chapitre 18bis – Suivre les comptes de tiersQCM |
| **Questions** | **Avant** | **Réponses** | **Après** |
| Question 1Le lettrage des comptes concerne |[ ]  Les comptes clients |[ ]
|  |[ ]  Les comptes fournisseurs |[ ]
|  |[ ]  Le compte banque |[ ]
|  |[ ]  Le compte de charges |[ ]
| Question 2Le lettrage concerne  |[ ]  Les factures de doit |[ ]
|  |[ ]  Les devis |[ ]
|  |[ ]  Les règlements |[ ]
|  |[ ]  Les factures d’avoir |[ ]
| Question 3Les règlements pris en comptes lors d’un lettrage sont  |[ ]  Les règlements par chèque |[ ]
|  |[ ]  Les règlements en liquide |[ ]
|  |[ ]  Les règlements par virements |[ ]
|  |[ ]  Les règlements par effets de commerce |[ ]
| Question 4Le lettrage met en évidence |[ ]  Les factures réglées |[ ]
|  |[ ]  Les factures non réglées |[ ]
|  |[ ]  Les impayés |[ ]
| Question 5Le lettrage est fait  |[ ]  Tous les jours |[ ]
|  |[ ]  Toutes les semaines |[ ]
|  |[ ]  Tous les mois |[ ]
|  |[ ]  Toutes les trimestres |[ ]
| Question 6Le lettrage précède |[ ]  Un appel d’offres |[ ]
|  |[ ]  Des relance clients |[ ]
|  |[ ]  L’état de rapprochement bancaire |[ ]
|  |[ ]  Une facturation |[ ]
| Question 7Une somme lettrée |[ ]  Ne peut plus être modifiée |[ ]
|  |[ ]  Peut être modifiée |[ ]
|  |[ ]  Je ne sais pas |[ ]