|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Chapitre 18bis – Suivre les comptes de tiersQCM | | | | |
| **Questions** | **Avant** | **Réponses** | **Après** |
| Question 1  Le lettrage des comptes concerne |  | Les comptes clients |  |
|  | Les comptes fournisseurs |  |
|  | Le compte banque |  |
|  | Le compte de charges |  |
| Question 2  Le lettrage concerne |  | Les factures de doit |  |
|  | Les devis |  |
|  | Les règlements |  |
|  | Les factures d’avoir |  |
| Question 3  Les règlements pris en comptes lors d’un lettrage sont |  | Les règlements par chèque |  |
|  | Les règlements en liquide |  |
|  | Les règlements par virements |  |
|  | Les règlements par effets de commerce |  |
| Question 4  Le lettrage met en évidence |  | Les factures réglées |  |
|  | Les factures non réglées |  |
|  | Les impayés |  |
| Question 5  Le lettrage est fait |  | Tous les jours |  |
|  | Toutes les semaines |  |
|  | Tous les mois |  |
|  | Toutes les trimestres |  |
| Question 6  Le lettrage précède |  | Un appel d’offres |  |
|  | Des relance clients |  |
|  | L’état de rapprochement bancaire |  |
|  | Une facturation |  |
| Question 7  Une somme lettrée |  | Ne peut plus être modifiée |  |
|  | Peut être modifiée |  |
|  | Je ne sais pas |  |