|  |  |
| --- | --- |
| PGI - ComptabilitéMission 18 - Initialiser la comptabilité | C:\Users\cterrier lenovo\Documents\2-Casteilla\Cegid PGI\pratique cegid business\CD Cegid\Sequences et ressources complémentaires\Photos\cadrien\logocadrien-couleur .png |
| Durée : 30’ | Homme avec un remplissage uni | Source |

**Contexte professionnel**

Au cours des premières séquences, nous avons paramétré des éléments communs à toutes les applications et notamment la gestion commerciale (TVA, exercices…). Nous allons dans les séquences 17 et 18, contrôler ces paramètres et les mettre à jour éventuellement.

**Travail à faire**

1. Ouvrez votre société Cadrien en mode administrateur de société

2. Contrôlez les dates de l’exercice comptable qui ont été paramétrées dans la séquence 2

|  |
| --- |
| L’année sera celle du jour ou l’exercice est commencé :Date début exercice : 1 janvier année Date de fin d’exercice : 31 décembre annéeDate début période : 1 janvier année Date de fin de période : 31 décembre année |

3. Ouvrez la comptabilité (21)

4. Contrôlez les caractéristiques de la société qui ont été saisies précédemment :

|  |  |
| --- | --- |
| **Paramètres de la société** | Raison sociale : **Nom étudiant-Cadrien** (Exemple : Jannaire-Cadrien)Adresse: **11 Avenue Berthollet 74000 ANNECY** Pays : **France**Forme juridique : **SARL**Capital : **50 000 Euros** |
| **Coordonnées** | Tél. : **04 50 22 33 44** Fax : **04 50 22 33 45**Mel : **cadrien@cadrien.com**Site web : [**http://www.cadrien.com**](http://www.cadrien.com) |
| **Immatriculation** | NIF (TVA) : **FR 702027871**N° SIRET : **70202787100236**N° RCS : **ANNECYB702027871** N° APE : **366B** |

5. Contrôlez le nom de votre établissement.

|  |  |
| --- | --- |
| **Paramètres de l’établissement** | Raison sociale : **Cadrien-Nom étudiant** (Exemple : Jannaire-Cadrien)Adresse: **11 Avenue Berthollet**  **74000 ANNECY** Pays : **France**Forme juridique : **SARL**Capital : **50 000 Euros** |

6. Contrôlez tous les paramétrages par défaut de la comptabilité et réaliser les modifications éventuelles.

|  |  |
| --- | --- |
| Contrôler les numéros des comptes collectifs qui doivent être les suivants (51) | Client = **411000**Fournisseur : **401100**Salarié = **421000**Débiteurs = **411000**Créditeurs = **401100**Divers = **467100** |
| - Contrôler les paramètres de TVA et le mode de règlement par défaut (52) | Régime facturation = **France soumis**Mode de règlement par défaut = **Chèque comptant**Exigibilité de la TVA : **Sur les débits**Code TVA = **Taux normal** |

7. Quittez la comptabilité.