

## Procédures mission 19

### 1. Journaux

#### 1.1. Modifier/contrôler un journal

- Application : **Comptabilité**
- Module : **Structures / paramètres**
- Onglet : **Structures**
- Option : **Journaux**
- Double-cliquer le journal à contrôler
- Activer l'onglet : **Saisie**
- Activer ou désactiver la case : **Accélérateur de saisie** selon le journal
- Valider  et fermer  la fenêtre

#### 1.2. Créer un journal

- Module : **Structures / paramètres** - Onglet : **Structures**
- Option : **Journaux**
- Cliquer : **Nouveau** 

#### Onglet : Caractéristiques

- Saisir le code du journal
- Sélectionner la nature du journal
- Saisir le nom dans la zone libellé
- Sélectionner le mode de saisie
  - Par pièce** = achat, vente, banque
  - Par bordereau** = Pour les OD
- Activer la case : **Multidevises** par défaut

#### Onglet : Compléments

- Saisir éventuellement les comptes interdits dans ce journal
- Saisir le compteur pour initialiser la numérotation des pièces d'écriture de ce journal
- Cliquer l'équerre pour créer un compteur
- Sélectionner : **Compteur de simulation**
- Valider et fermer la fenêtre

#### Onglet : Saisie

- Activer la case : **Accélérateur de saisie**
- Valider  et fermer  la fenêtre

### 2. Comptes

#### 2.1. Modifier ou contrôler un compte général

- Module : **Structures et paramètres**
- Onglet : **Structures**
- Option : **Comptes généraux**

#### Afficher un compte

- Saisir ou filtrer le compte à afficher dans la zone de filtre
- Cliquer l'outil 
- Ou
- Faire défiler les comptes
- Double-cliquer le compte désiré
- Paramétrer les éléments désirés
- Valider  et fermer  la fenêtre

#### 2.2. Modifier ou contrôler un compte auxiliaire

- Module : **Structures et paramètres**
- Onglet : **Structures**
- Option : **Comptes auxiliaires**

#### 2.3. Créer un compte

La création des comptes est décrite dans les séquences 2, 3, 7 et 8

- Compte de **produit** : mission 2,
- Compte de **charge** : mission 2,
- Compte **banque** : mission 2,

- Compte de **stock** : mission 2,
- Compte de **TVA** : mission 3,
- Compte **client** : mission 7,
- Compte **fournisseur** : mission 8.

#### 2.4. Supprimer un compte

- Module : **Structures et paramètres**
- Onglet : **Structures**
- Option : **Suppressions - Compte généraux** ou **Comptes auxiliaires**
- Cliquer le compte à supprimer – **[Barre espace]**  
⇒ Le compte est en italique.
- Valider 
- Confirmer la suppression
- Fermer  la fenêtre