|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mission 2 – Analyser et contrôler les livraisons et les règlements | | |  |
| Durée : 1 h 10’ | *Homme avec un remplissage uni*ou*Deux hommes avec un remplissage uni* | Source | Source Excel | | |

**Contexte professionnel**

Le service approvisionnement rencontre régulièrement des problèmes de livraison avec le fournisseur GrasseNat. Ce dernier ne respecte pas toujours les accords commerciaux négociés. Une partie de la production est réalisée en flux tendu et ces retards compliquent la gestion de la production.

Mme Berthod vous remet un tableau qui récapitule les achats et les règlements fournisseurs de l’année en cours (source Excel). Vous devez contrôler les achats et les règlements et étudier le problème rencontré avec la société GrasseNat.

**Travail à faire**

1. Téléchargez le fichier source Excel (**extrait document 1**) puis saisissez les dates des règlements des livraisons et des factures de décembre à l’aide des informations transmises dans le **document 2**.
2. Identifiez le règlement par chèque à réaliser au 31/12 et complétez le chèque correspondant (**document 3**).
3. Calculez les écarts entre les dates prévisionnelles de livraison et les dates réellement constatées.
4. Identifiez les retards de livraison de chaque fournisseur en les éditant à l’aide de filtres.
5. Rédigez le courrier à envoyer au fournisseur GrasseNat en argumentant vos propos.

**Doc. 1 Extrait du tableau récapitulatif des achats et règlements fournisseurs (Fichier source)**



**Doc. 2 Conditions commerciales négociées avec les principaux fournisseurs**



**Doc. 3 Chèque à compléter**

**Une image contenant capture d’écran

Description générée automatiquement**