|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Réflexion 2 : Différentier les types de communication interne** | | |
| Durée : 10 mn | Homme avec un remplissage uniouDeux hommes avec un remplissage uni | Source |

**Travail à faire**

À l’aide des schémas (**document**), définissez pour chaque situation la forme de communication dont il est question. Remplissez le tableau ci-dessous.

**Doc.   Différents types de communication présents en entreprise**

***Communication descendante*** **Communication ascendante**

**Communication transversale**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Situations** | **Formes de communication** | | | | | |
| M. Germain, directeur convoque ses salariés pour présenter les résultats annuels de la société. |  | Descendante |  | Ascendante |  | Transversale |
| M. Leroy, responsable des ressources humaines transmet une note de service pour annoncer les changements d’horaires de la chaîne des crustacés. |  | Descendante |  | Ascendante |  | Transversale |
| Mme Masson, comptable, envoie un mél à son collègue chargé des relances clients pour l’informer d’un retard de règlement de factures. |  | Descendante |  | Ascendante |  | Transversale |
| Mme Boulin, assistante de manager, fait parvenir à M. Germain (Directeur), le compte-rendu de la réunion qui a eu lieu lundi. |  | Descendante |  | Ascendante |  | Transversale |