|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Chapitre 7 - Communiquer, échanger, collaborer **Bilan de compétences** | | | |
| **Compétences** | **Non**  **acquis** | **Partiellement**  **acquis** | **Acquis** |
| J’identifie les spécificités d’un travail en équipe |  |  |  |
| Je connais les outils qui facilitent la communication |  |  |  |
| Je connais les outils collaboratifs |  |  |  |
| Je sais ce qu’est une plateforme collaborative |  |  |  |
| Je sais partager un fichier ou un dossier avec Windows et Word |  |  |  |
| Je sais comment annoter un document Word |  |  |  |
| Je sais activer le suivi des modifications |  |  |  |
| Je sais fusionner des documents avec Word |  |  |  |
| Je sais protéger un document Word |  |  |  |
| Je sais utiliser une messagerie |  |  |  |
| Je sais paramétrer des règles de gestion d’une messagerie |  |  |  |
| Je sais utiliser un annuaire |  |  |  |
| Je sais utiliser un agenda |  |  |  |
| Je sais ce qu’est un format universel |  |  |  |
| Je sais respecter les règles de la communication |  |  |  |
| J’identifie ce qu’est le mode SaaS |  |  |  |
| Je sais réaliser un travail partagé avec Word |  |  |  |
| Je sais réaliser un travail partagé avec OneDrive |  |  |  |
| Je sais réaliser un travail partagé avec Google Drive |  |  |  |
| Je connais Dropbox |  |  |  |
| Je sais organiser une réunion avec Doodle |  |  |  |
| Je sais échanger de gros fichiers avec WeTransfer |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| J’identifie les outils qui facilitent le dialogue |  |  |  |
| Je sais choisir l’outil le plus adapté aux situations rencontrées |  |  |  |
| J’identifie une communication ascendante |  |  |  |
| J’identifie une communication descendante |  |  |  |
| J’identifie une communication transversale |  |  |  |
| Je sais ce qu’est une charte éthique |  |  |  |
| Je sais ce qu’est une charte déontologique |  |  |  |
| Je sais ce qu’est un modérateur |  |  |  |