|  |
| --- |
| Chapitre 6 - Communication commerciale et institutionnelle**Bilan de compétences** |
| **Compétences** | **Non****acquis** | **Partiellement****acquis** | **Acquis** |
| **Communication commerciale** |  |  |  |
| Je différentie la communication institutionnelle de la communication commerciale |[ ] [ ] [ ]
| J’identifie les objectifs de la communication commerciale |[ ] [ ] [ ]
| J’identifier les caractéristiques d’une image commerciale |[ ] [ ] [ ]
| Je connais les modalités de mise en œuvre de la communication commerciale |[ ] [ ] [ ]
| Je sais ce qu’est la communication média |[ ] [ ] [ ]
| Je sais ce qu’est la communication hors média |[ ] [ ] [ ]
| Je sais organiser une communication commerciale |[ ] [ ] [ ]
| Je sais définir le contenu d’un plan de communication |[ ] [ ] [ ]
| Je sais faire un médiaplanning |[ ] [ ] [ ]
| Je sais planifier une communication commerciale |[ ] [ ] [ ]
| Je sais concevoir un cahier des charges |[ ] [ ] [ ]
| J’identifie les caractéristiques de chaque média |[ ] [ ] [ ]
| Je sais créer des indicateurs d’efficacité |[ ] [ ] [ ]
| Je sais créer un tableau de bord de suivi de la communication |[ ] [ ] [ ]
| Je sais évaluer des actions de communication |[ ] [ ] [ ]
| **Communication institutionnelle** |  |  |  |
| Je sais différentier communication institutionnelle et communication commerciale |[ ] [ ] [ ]
| J’identifie les objectifs de la communication institutionnelle |[ ] [ ] [ ]
| Je sais comment identifier les caractéristiques d’une image institutionnelle |[ ] [ ] [ ]
| Je sais comment améliorer l’image de l’entreprise |[ ] [ ] [ ]
| Je connais les modalités de mise en œuvre de la communication institutionnelle |[ ] [ ] [ ]
| Je sais définir le contenu d’un plan de communication |[ ] [ ] [ ]
| Je sais concevoir un plan de communication |[ ] [ ] [ ]
| Je sais concevoir un cahier des charges |[ ] [ ] [ ]
| Je sais concevoir un dossier de partenariat |[ ] [ ] [ ]
| Je sais créer un dossier de presse |[ ] [ ] [ ]
| Je sais rédiger un communiqué de presse |[ ] [ ] [ ]
| Je sais évaluer des actions de communication |[ ] [ ] [ ]
| **Fonctions avancées d’un texteur** |  |  |  |
| Je sais hiérarchiser des styles dans le cadre d’une charte graphique |[ ] [ ] [ ]
| Je sais créer un style |[ ] [ ] [ ]
| Je sais modifier un style |[ ] [ ] [ ]
| Je sais supprimer un style |[ ] [ ] [ ]
| Je sais créer une page de garde |[ ] [ ] [ ]
| Je sais créer un sommaire automatique |[ ] [ ] [ ]
| Je sais paramétrer une entrée d’index |[ ] [ ] [ ]
| Je sais créer un index |[ ] [ ] [ ]
| Je sais réaliser un mailing papier |[ ] [ ] [ ]
| Je sais réaliser un e-mailing |[ ] [ ] [ ]
| Je sais paramétrer une planche d’étiquettes |[ ] [ ] [ ]
| Je sais placer une image dans une planche d’étiquette |[ ] [ ] [ ]
| Je sais réaliser filtrer les destinataires |[ ] [ ] [ ]
| Je sais paramétrer des textes conditionnels |[ ] [ ] [ ]
| Je sais résoudre le problème des codes postaux qui commencent par O |[ ] [ ] [ ]
| Je sais résoudre le problème des formats de date anglais |[ ] [ ] [ ]