|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Chapitre 5 - La production d’écrits professionnelsQCM | | | | |
| **Questions** | **Avant** | **Réponses** | **Après** |
| Question 1  Quels sont les enjeux des écrits |  | Identitaires |  |
|  | Territoriaux |  |
|  | De légalité |  |
|  | De cadrage |  |
|  | D’évitement |  |
| Question 2  Les écrits sont |  | Irréversibles |  |
|  | Il est possible de s’emporter, il suffit d’expliquer |  |
|  | Des preuves |  |
|  | Sans grande importance |  |
| Question 3  Les écrits internes sont |  | Un courrier de résiliation de contrat |  |
|  | Une note d’information |  |
|  | Un compte rendu de réunion de service |  |
|  | Une fiche de paie |  |
| Question 4  La charte graphique |  | Est un document que je diffuse en externe |  |
|  | Est un document que je diffuse en interne |  |
|  | L’identité de l’entreprise |  |
| Question 5  L’orthographe dans les écrits professionnels |  | Est sans importance, c’est dépassé, démodé |  |
|  | Est le reflet du sérieux de l’entreprise |  |
|  | Doit être irréprochable |  |
| Question 6  Les arguments |  | Sont des exemples donnés pour tromper son lecteur |  |
|  | Servent à soutenir, prouver une idée |  |
|  | De cadrage existent |  |
|  | D’identité existent |  |
| Question 7  Pour un logo la couleur grise signifie |  | Innocence, féminité, fragilité |  |
|  | Prudence, joie, curiosité |  |
|  | Santé, nature, tranquillité |  |
|  | Respect, mentalité business, stabilité |  |
| Question 8  La note de service |  | Peut être signée par l’assistant(e) |  |
|  | Doit être signée par le manager |  |
|  | Tout le monde peut la signer |  |
| Question 9  Le journal d’entreprise |  | Est un document adressé aux clients |  |
|  | Est obligatoire dans les PME-PMI |  |
|  | Est un document interne, rédigé par les salariés |  |
|  | Est toujours numérique |  |
| Question 10  Le mail |  | N’est qu’un document externe |  |
|  | N’a aucune valeur de preuve |  |
|  | Peut ne pas être signé |  |
|  | Peut-être familier même s’il est professionnel, on tutoie obligatoirement |  |
|  | Prouve une certaine négligence de l’entreprise, il vaut mieux un courrier, c’est plus professionnel |  |