|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mission 1 : Rédiger un courrier professionnel** | | Une image contenant clipart  Description générée avec un niveau de confiance élevé |
| Durée : 1 h 10’ | Homme avec un remplissage uniouGroupe avec un remplissage uni | Source |

**Jeux sérieux**

* Concevoir des groupes de 4 étudiants,
* Chaque étudiant conçoit ses propres lettres au sein du groupe,.
* l’issue des 30 minutes, le groupe compare et analyses les productions de chacun et retient les lettres qui seront soumises au formateur et/ou aux autres groupes.

Une image contenant personne, habits, intérieur, Équipement de laboratoire

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.**Contexte professionnel**

La société Erbioline conçoit et distribue des parfums, eaux de toilettes et des cosmétiques.

La société a reçu plusieurs plaintes de clients concernant des retards de livraison. Ce problème affecte particulièrement la chaîne de magasins Séphori, un client majeur.

Dans un courrier reçu il y a trois jours, ce client menace de changer de fournisseur en raison de ces retards répétés, qui compliquent le réapprovisionnement de ses différents magasins répartis sur l’ensemble du territoire français.

Une image contenant intérieur, industrie, ingénierie, machine

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.

Les commandes de la société Séphori sont livrées à son centre logistique de Dijon, situé à 200 km de nos entrepôts, d’où partent les livraisons. Ces produits sont ensuite redistribués dans les différentes franchises de Séphori par ses propres services.

Après analyse de chaque dossier, il apparaît que l’un de nos transporteurs, la société Bongrand Transport, rencontre des difficultés et n’assure plus ses livraisons avec la même régularité qu’auparavant.

Contractuellement, la société Bongrand est tenue d’effectuer les livraisons sous 48 heures. Or, il s’avère qu’une livraison sur deux est effectuée sous 96 heures, soit avec un retard de deux jours.

Face à cette situation, Mme Berthod, directrice de la société, a décidé de mettre un terme à notre collaboration avec Bongrand Transport. Désormais, nous travaillerons avec la société TransAlpe, qui s’engage contractuellement à assurer :

* les livraisons de moins de 500 km sous 24 heures,
* les livraisons de moins de 1 000 km sous 48 heures.

Mme Berthod vous charge de rédiger et de mettre en forme les courriers destinés à la société Séphori et à la société Bongrand.

**Travail à faire**

1. Rédigez et mettez en forme, sur un traitement de texte, le courrier qui sera envoyé ce jour à la société Séphori.
2. Rédigez et mettez en forme, sur un traitement de texte, la lettre qui sera envoyée à la société Bongrand.
3. Sauvegardez les documents dans le dossier **Erbioline**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Émetteur** | **Destinataire** | **Destinataire** |
| Erbioline  11 avenue Palais Grillet  69002 Lyon  Tél : 04 78 22 xx xx – Fax : 04 78 22 xx xx  Mèl : [contact@erbioline.com](mailto:contact@erbioline.com)  Site : [www.erbioline](http://www.erbioline) .com | Séphori  45 Rue Adolphe Villette  21000 DIJON | Société Bongrand  456 ZA des Landier  73000 Chambéry |

**Réponses**

1. Rédigez et mettez en forme, sur un traitement de texte, le courrier qui sera envoyé ce jour à la société Séphori.
2. Rédigez et mettez en forme, sur un traitement de texte, la lettre qui sera envoyée à la société Bongrand.
3. Sauvegardez les documents dans le dossier **Erbioline**.