|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Mission 1 – Préparer une recherche de stage | | |
| Durée : 1 h | Homme avec un remplissage uni | Source |

**Contexte professionnel**

Pour bien préparer votre recherche de stage :

* **définissez vos objectifs** : type de stage, secteur d’activité, missions souhaitées et compétences à développer ;
* **Identifier vos contraintes**: durée, dates et thème du stage, service dans lequel réaliser le stage, tâches à réaliser ;
* **Identifiez le secteur et les entreprises cibles** en explorant leurs sites web, réseaux sociaux, et plateformes spécialisées (LinkedIn, JobTeaser, Indeed, etc.).
* **Préparez un « pitch »** destiné à vous présenter. Il vous servira de l’IA pour rédiger votre CV notre lettre de motivation et préparez votre entretien.

**Travail à faire**

1. Listez les secteurs d’activité dans lesquelles vous aimeriez travailler.
2. Listez les raisons qui vous amènent à vouloir travailler dans ce ou ces secteurs d’activité.
3. Listez des entreprises, du secteur, dans lequel vous souhaiteriez travailler.
4. Listez les compétences et savoirs faire que vous pouvez apporter à l’entreprise.
5. Listez ce que vous attendez de cette entreprise.
6. Listez les contraintes imposées par le référentiel ou votre organisme de formation.