|  |
| --- |
| **Chapitre 2 - Préparer ma recherche de stage - QCM** |
| **Questions** | **avant** | **Réponses** | **Après** |
|  |[ ]   |[ ]
| Question 1La rédaction d’une lettre de motivation doit se faire à partir |[ ]  De la liste de mes diplômes |[ ]
|  |[ ]  De mes motivations |[ ]
|  |[ ]  De l’entreprise dans laquelle je souhaite aller |[ ]
|  |[ ]  De mes expériences |[ ]
| Question 2Le « dress code » est  |[ ]  La façon dont je dois m’habiller |[ ]
|  |[ ]  La façon dont je peux m’habiller |[ ]
|  |[ ]  La façon dont je dois me tenir |[ ]
|  |[ ]  La façon dont je peux me tenir |[ ]
| Question 3Un recruteur consacre en moyenne |[ ]  15’’ à lire un CV |[ ]
|  |[ ]  30’’ à lire un CV |[ ]
|  |[ ]  1’ à lire un CV |[ ]
|  |[ ]  2’ à lire un CV |[ ]
| Question 4Un CV doit faire ressortir |[ ]  Mes formations |[ ]
|  |[ ]  Mes forces |[ ]
|  |[ ]  Mes faiblesses |[ ]
|  |[ ]  Mes expériences |[ ]
| Question 5Je maitrise ma communication lorsque (cocher la formulation la plus exacte) |[ ]  Je comprends ce que je dis |[ ]
|  |[ ]  Je comprends ce que l’autre dit |[ ]
|  |[ ]  Je comprends ce que l’autre à compris de ce que je dis |[ ]
| Question 6Dans ma vie privée |[ ]  Je fais ce que je veux |[ ]
|  |[ ]  Je me conforme aux usages sociaux |[ ]
|  |[ ]  Je me conforme aux usages professionnels |[ ]
|  |[ ]  Je me conforme aux usages de mon entreprise |[ ]
| Question 7Dans ma vie professionnelle |[ ]  Je fais ce que je veux |[ ]
|  |[ ]  Je me conforme aux usages sociaux |[ ]
|  |[ ]  Je me conforme aux usages professionnels |[ ]
|  |[ ]  Je me conforme aux usages de mon entreprise |[ ]
| Question 8La lettre de motivation |[ ]  Parle de moi |[ ]
|  |[ ]  Complète le CV |[ ]
|  |[ ]  Approfondit le contenu du CV |[ ]
|  |[ ]  Parle de mes aspirations professionnelles |[ ]
| Question 9L’approche consistant à gérer son image comme un produit s’appelle : |[ ]  L’e-réputation |[ ]
|  |[ ]  L’identité virtuelle |[ ]
|  |[ ]  Le Personal branding |[ ]
|  |[ ]  La marque personnelle |[ ]
| Question 10Les contacts physiques directs doivent être préparés à l’aide  |[ ]  D’un appel téléphonique |[ ]
|  |[ ]  Du CV |[ ]
|  |[ ]  De la lettre de motivation |[ ]
|  |[ ]  D’un argumentaire oral |[ ]
| Question 11Un CV doit être |[ ]  Sobre |[ ]
|  |[ ]  Simple |[ ]
|  |[ ]  Original |[ ]
|  |[ ]  Différent |[ ]