|  |
| --- |
| Chapitre 1 - Mise à niveau**Bilan de compétences** |
| **Compétences** | **Non****acquis** | **Partiellement****acquis** | **Acquis** |
| Je connais les règles de ponctuation |[ ] [ ] [ ]
| Je connais les règles d’abréviation |[ ] [ ] [ ]
| Je sais utiliser les caractères spéciaux |[ ] [ ] [ ]
| Je sais créer des capitales accentuées |[ ] [ ] [ ]
| Je sais paramétrer la barre Accès rapide |[ ] [ ] [ ]
| Je sais paramétrer la taille d’un document |[ ] [ ] [ ]
| Je sais paramétrer les marges d’un document |[ ] [ ] [ ]
| Je sais paramétrer l’orientation d’un document |[ ] [ ] [ ]
| Je sais paramétrer des retraits de paragraphe |[ ] [ ] [ ]
| Je sais paramétrer des puces |[ ] [ ] [ ]
| Je sais paramétrer une numérotation automatique |[ ] [ ] [ ]
| Je sais paramétrer une lettrine |[ ] [ ] [ ]
| Je sais mettre un texte en colonnes |[ ] [ ] [ ]
| Je sais créer un tableau |[ ] [ ] [ ]
| Je sais modifier la structure d’un tableau |[ ] [ ] [ ]
| Je sais mettre en forme un tableau |[ ] [ ] [ ]
| Je sais insérer un clipart ou une image |[ ] [ ] [ ]
| Je sais habiller une image avec le texte |[ ] [ ] [ ]
| Je sais créer un WordArt |[ ] [ ] [ ]
| Je sais mettre en forme un WordArt |[ ] [ ] [ ]
| Je sais utiliser le correcteur orthographique |[ ] [ ] [ ]