|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Chapitre 15 – les budgets prévisionnelsQCM | | | | |
| **Questions** | **avant** | **Réponses** | **Après** |
| Question 1  Il est possible de faire des prévisions d’achat à l’aide |  | Des moindres carrés |  |
|  | Des courbes de tendance |  |
|  | De la fonction PREVISION |  |
|  | De la fonction RECHERCHE |  |
| Question 2  Un budget est un document |  | Administratif |  |
|  | Financier |  |
|  | Commercial |  |
| Question 3  Le budget des approvisionnements constate |  | Les recettes prévisionnelles |  |
|  | Les dépenses prévisionnelles |  |
|  | Les charges |  |
|  | Les produits |  |
| Question 4  Le budget des approvisionnements dépend |  | Des prévisions de ventes |  |
|  | Des prévisions de recettes |  |
|  | Des prévisions de production |  |
|  | Des prévisions de charges |  |
| Question 5  Le coût de stockage intègre |  | Coût de détention du stock |  |
|  | Coût de possession du stock |  |
|  | Coût de passation des commandes |  |
| Question 6  Un budget de trésorerie prend en compte |  | Les encaissements |  |
|  | Les décaissements |  |
|  | Les amortissements |  |
|  | Les provisions |  |
| Question 7  Le nombre de commandes à passer par an est appelé |  | Commande relative |  |
|  | Commande maximum |  |
|  | Commande minimum |  |
|  | Commande optimal |  |
| Question 8  La formule qui permet de calculer le nombre de commande à passer par an est la formule |  | De Wilson |  |
|  | De Watson |  |
|  | De Wilkinson |  |
|  | De Batson |  |
| Question 9  Le planning des approvisionnements |  | Détaille les quantités |  |
|  | Détaille les valeurs |  |
|  | Détaille les achats |  |
|  | Détaille les ventes |  |
| Question 10  Dans un budget des entrées et sortie de liquidité doivent être pris en compte pour leur valeur |  | Net |  |
|  | Brut |  |
|  | HT |  |
|  | TTC |  |
| Question 11  Le budget prend en compte les sommes |  | Le jours de leur engagement |  |
|  | Le jour de leur facturation |  |
|  | Le jour de leur règlement |  |