|  |
| --- |
| Chapitre 8. Préparer et mettre en place l’évaluation des salariés Bilan de compétences |
| **Compétences** | **Acquis** | **Partiellement****Acquis** | **Non****Acquis** |
| Je différencie un entretien d’évaluation et d’un entretien professionnel |[ ] [ ] [ ]
| Je connais les obligations légales de l'employeur en matière d’entretien |[ ] [ ] [ ]
| J’identifie les objectifs de l’entretien d’évaluation |[ ] [ ] [ ]
| Je connais les caractéristiques de l'entretien d'évaluation  |[ ] [ ] [ ]
| Je connais les limites juridiques de l’entretien d »’évaluation |[ ] [ ] [ ]
| Je sais préparer un entretien d’évaluation |[ ] [ ] [ ]
| Je connais les droits du salarié et les obligations du manager |[ ] [ ] [ ]
| Je sais concevoir une grille d'entretiens d'évaluation  |[ ] [ ] [ ]
| J’identifie les objectifs de l’entretien professionnel |[ ] [ ] [ ]
| Je connais les caractéristiques de l'entretien professionnel  |[ ] [ ] [ ]
| Je sais ce qu’est un critère d'évaluation  |[ ] [ ] [ ]
| Je sais comment organiser un entretien  |[ ] [ ] [ ]
| Je connais les différentes phases de l'entretien  |[ ] [ ] [ ]
| Je sais concevoir une trame d'entretien professionnel  |[ ] [ ] [ ]