Fédération du commerce et de la distribution

****

Kit de mise en place des élections professionnelles DU COMITE ECONOMIQUE et social

Septembre 2018 (à jour des Ordonnances Macron)

Table des matières

[1. Pourquoi ce kit ? 2](#_Toc518894792)

[2. Etapes clés de l’organisation des élections professionnelles 3](#_Toc518894793)

[3. Négociation préalable d’un accord d’entreprise sur la mise en place du CSE central et des CSE d’établissements 4](#_Toc518894794)

[4. Calendrier du processus électoral du CSE à l’initiative de l’employeur 5](#_Toc518894795)

[5. Listes des modèles composant le kit 6](#_Toc518894796)

[A - Modèle de Note d’information du personnel pour l’organisation des élections du CSE 7](#_Toc518894797)

[B - Modèle de courrier d’invitation des organisations syndicales représentatives 8](#_Toc518894798)

[C - Modèle d’Affichage dans l’entreprise à destination des organisations syndicales représentatives dans l’entreprise 9](#_Toc518894799)

[D - Trame de protocole préélectoral de l’élection du CSE 10](#_Toc518894800)

[E - Modèle de Note d’information à l’issue de la négociation du protocole préélectoral 15](#_Toc518894801)

[F - Modèle de courrier aux salariés mis à disposition remplissant la condition d’électorat 16](#_Toc518894802)

[G- Modèle d’affichage de la liste électorale 18](#_Toc518894803)

[H - PV d’élections 20](#_Toc518894804)

[I - PV de carence 20](#_Toc518894805)

[J - Modèle de Note d’Information du personnel sur l’organisation d’un second tour de scrutin 21](#_Toc518894806)

[K- Modèle de Note d’appel à candidatures pour le second tour du scrutin 22](#_Toc518894807)

[L - Modèle de Note d’Information des résultats de l’élection 23](#_Toc518894808)

# Pourquoi ce kit ?

Les ordonnances Macron du 22/09/2017 ont initié une importante réforme du Code du travail.

L’un des axes principaux de ces transformations est constitué par la fusion des instances représentatives du personnel, avec la création du Comité social et économique (CSE).

Ce kit est composé de l’ensemble des modèles/trames (courriers, affichages, modèle de protocole préélectoral…) nécessaires à l’organisation des élections du CSE, et des calendriers synthétiques permettant d’avoir une vue d’ensemble sur le processus électoral et sa mise en œuvre dans le temps.

# Etapes clés de l’organisation des élections professionnelles du CSE

J-90

Information des salariés

 +

Invitation des organisations syndicales de salariés

J-75

Négociation et signature du protocole préélectoral

Si pas de syndicat l’employeur fixe les modalités de l’élection

**J**

J+15

J+30

Préparation des opérations électorales

1er tour des élections

Réservé aux candidatures sous étiquette syndicale

Transmission du PV des élections à la DIRECCTE

2nd tour des élections

Candidatures libres

# Négociation préalable d’un accord d’entreprise sur la mise en place du CSE central et des CSE d’établissements

La loi prévoit que les structures comportant au moins 2 établissements distincts ont l’obligation de négocier un accord préalable à la mise en œuvre des élections afin notamment de définir le nombre et le périmètre des établissements (L2313-2 Code du travail).

Cet accord est également nécessaire si vous souhaitez renforcer votre dialogue social en mettant en place des représentants de proximité.

* **Avant le CSE :**

Organisation des élections

PAP\*

* **Depuis le 1er janvier 2018 et avec le CSE**

PAP\*

Organisation des élections

Négociation d’un accord d’entreprise ou DUE\*\*, notamment pour définir le nombre de CSE d’établissement et leurs périmètres

\*Protocole d’accord pré-électoral

\*\* Décision unilatérale de l’employeur

Lien vers [« Trame d’accord d’entreprise »](http://cnea-syn.org/publication/accord-modele-ccna-ccns-fjt) et [« Fiche pratique sur la mise en place du CSE »](http://cnea-syn.org/subscriber/8013/publications/list)

# Calendrier du processus électoral du CSE à l’initiative de l’employeur

 *Ce calendrier doit être adapté à chaque situation particulière. A chaque étape, vous pouvez trouver le cas échéant, les modèles correspondant (cf. modèle A)*

|  |  |
| --- | --- |
| Etape 1 | J-90 |
| *15 jours minimum entre invitation des syndicats et la date de la 1ère négociation* | **Information par tout moyen des salariés** de l’organisation d’élections professionnelles **(**[**Cf. modèle A**](#_A_-_Modèle)**)****+****Invitation des syndicats**, par courrier ou par tout moyen selon le cas, à négocier le protocole préélectoral et à établir leurs listes des candidats **(**[**modèle B**](#_B_-_Modèle)**)** et **(**[**modèle C**](#_C_-_Modèle)**)****Attention !** Dans les entreprises de 11 à 20 salariés ETP, la procédure diffère : **en cas d’absence de candidature dans les 30 jours suivant l’information au personnel, l’employeur peut ne pas inviter les organisations syndicales à venir négocier le protocole d’accord préélectoral et cesser le processus électoral.** |
| Etape 2 | **J-75** |
|  | **Première réunion de négociation du protocole d’accord préélectoral (**[**modèle D**](#_D_-_Trame)**)** avec les syndicats ayant répondu à l’invitationSi aucun syndicat ne se présente à la réunion ou qu’aucun accord n’est trouvé, l’employeur doit fixer lui-même les modalités d’organisation et de déroulement des élections (en réalisant un protocole d’élections).**Information au personnel** **et organisations syndicales** sur les modalités de premier tour du scrutin ([**modèle E**](#_E_-_Modèle)) |
| Etape 3 |  |
| *Au plus tard 4 jours avant la date du premier tour* | **Préparation (**[**modèle F**](#_F_-_Modèle)**) et Affichage** des **listes électorales (**[**modèle G**](#_G-_Modèle_d’affichage)**)**  à la date fixée par le protocole d’accord préélectoral ou fixée par l’employeur |
| Etape 4 |  |
|  | **Dépôt des listes des candidats** **par les syndicats** à la date limite fixée par le protocole d’accord préélectoral ou fixée par l’employeur **+** **affichage** des listes de candidatures  |
| Etape 5 |  |
|  | **Envoi par l’entreprise du matériel de vote** aux salariés ayant informé la direction qu’ils souhaitent voter **par correspondance** dans les conditions fixées par le protocole d’accord préélectoral ou fixées par l’employeur |
| Etape 6 |  |
|  | **Mise en place des bureaux de vote** dans les conditions fixées par le protocole d’accord préélectoral ou fixées par l’employeur |
| Etape 7 |  |
|  | **Récupération des votes par correspondance** dans les conditions fixées par le protocole d’accord préélectoral ou fixées par l’employeur |
| Etape 8 | **Jour J** |
|  | **Premier tour des élections professionnelles : monopole des candidatures syndicales**- **dépouillement** et **attribution des sièges** ;- **proclamation des résultats** des élections ;- **report des résultats sur le PV d’élections (**[**modèle H**](#_H_-_PV)**) ou (**[**modèle I**](#_I_-_PV)**)** (à envoyer à l’inspection du travail dans les 15 jours si tous les sièges sont pourvus) |
| Etape 9 |  |
| *15 jours max entre le 1er et le 2nd tour* | **Organisation d’un éventuel second tour dans les 15 jours :** (si siège(s) vacant(s) suite au 1er tour ou en cas de quorum non atteint)- **information du personnel** ([**modèle J**](#_J_-_Modèle))- **affichage d’une note d’appel à candidatures** avec l’indication de la date et de l’heure du scrutin du 2ème tour ([**modèle K**](#_K-_Modèle_de)) - **dépôt des listes de candidats** (sur listes syndicales ou non syndicales) et **affichage par la direction de ces listes** aux dates fixées par le protocole d’accord préélectoral ou fixées par l’employeur;- **Mise en œuvre des** **étapes 5 à 7.** |
| Etape 10 | **J + 15 max** |
|  | **Second tour des élections professionnelles** :- **dépouillement** et **attribution des sièges** ;- **proclamation des résultats** des élections ;- **report des résultats** sur le **PV d’élections (**[**modèle H**](#_H_-_PV)**), les bulletins blancs ou nuls (et les enveloppes) doivent être annexés au PV avec une indication sur la cause de nullité**ou sur le **PV de carence (**[**modèle I**](#_I_-_PV)**). Le PV** està **communiquer par tout moyen permettant de conférer date certaine à l’inspection du travail et au CTEP dans les 15 jours + copie des PV aux syndicats qui ont présenté des candidats ainsi qu’à ceux ayant participé à la négociation du protocole d’accord préélectoral dans les meilleurs délais par tout moyen** ;- **information des salariés par tout moyen des résultats des élections professionnelles** (1er et 2nd tour).([**modèle L**](#_L_-_Modèle)) |
|  |  |
| Si l’élection aboutit à une carence, le processus électoral devra être renouvelé dans X années, suivant la CCN *(si la condition d’effectif est toujours remplie),* sauf si un syndicat ou un salarié demande l’organisation de nouvelles élections |

# Listes des modèles composant le kit

[A - Modèle de Note d’information du personnel pour l’organisation des élections du CSE 7](#_Toc519080101)

[B - Modèle de courrier d’invitation des organisations syndicales représentatives 8](#_Toc519080102)

[C - Modèle d’Affichage dans l’entreprise à destination des organisations syndicales représentatives dans l’entreprise 9](#_Toc519080103)

[D - Trame de protocole préélectoral de l’élection du CSE 10](#_Toc519080104)

[E - Modèle de Note d’information à l’issue de la négociation du protocole préélectoral 15](#_Toc519080105)

[F - Modèle de courrier aux salariés mis à disposition remplissant la condition d’électorat 16](#_Toc519080106)

[G- Modèle d’affichage de la liste électorale 18](#_Toc519080107)

[H - PV d’élections 20](#_Toc519080108)

[I - PV de carence 20](#_Toc519080109)

[J - Modèle de Note d’Information du personnel sur l’organisation d’un second tour de scrutin 21](#_Toc519080110)

[K- Modèle de Note d’appel à candidatures pour le second tour du scrutin 22](#_Toc519080111)

[L - Modèle de Note d’Information des résultats de l’élection 23](#_Toc519080112)

 Etape 1 : J-90

## ***A - Modèle de Note d’information du personnel pour l’organisation des élections du CSE***

**NOTE A l’ATTENTION DU PERSONNEL**

**Date** : le ***<à préciser>***

**Objet** : Elections du Comité Economique et Social (CSE)

Conformément à l’article L. 2314-4 du Code du travail, nous vous informons de l’organisation des élections des membres du Comité Economique et Social (ci-après dénommé « CSE »).

L’effectif de la structure ***<Nom de l’entreprise****>* étant de ***<à préciser>*** salariés[[1]](#footnote-1), le nombre de membres du CSE, à élire est le suivant :

* ***<à préciser>*** titulaires et ***<à préciser>*** suppléants

À cet effet, les organisations syndicales sont invitées à une réunion ayant pour objet la négociation du protocole d'accord préélectoral.

Cette réunion se tiendra le ***<date à préciser>***, à ***<heure à préciser>***, à ***<lieu à préciser>***.

La date envisagée pour le premier tour des élections est le ***<date à préciser>***, de ***<créneau horaire à préciser>,*** à ***<lieu à préciser>***.

[*A ajouter, le cas échéant :* Dans les structures de 11 à 20 salariés ETP, si aucun candidat ne nous fait part de sa volonté de présenter sa candidature à cette élection dans un délai de 30 jours à compter de la publication de la présente note, la Direction se réserve le droit d’établir un PV de carence conformément à l’article L2314-5 du Code du travail.]

***<Nom, prénom du représentant de l’employeur, qualité, signature>***

## ***B - Modèle de courrier d’invitation des organisations syndicales représentatives ([[2]](#footnote-2))***

Nom de la structure

Adresse

Contact

***<Nom de l’organisation syndicale>***

***<Adresse>***

Le ***<date à préciser>***

***Par courrier <OU> Par lettre remise en main propre contre décharge***

**Objet** : Élections du Comité Economique et Social (CSE)

Madame, Monsieur,

La mise en place du Comité Economique et Social (ci-après dénommé « CSE ») doit être organisée dans notre structure.

La date envisagée pour le premier tour est le ***<date à préciser>***, de ***<créneau horaire à préciser>***, à ***<lieu à préciser à préciser>***.

Conformément à l’article L2314-5 du Code du travail, nous vous invitons à venir négocier le protocole d'accord préélectoral le ***<date à préciser>***, à ***<heure à préciser>***, à ***<Lieu de la réunion>***.

L’effectif de la structure ***<Nom de l’entreprise>***étant de ***<à préciser>*** salariés[[3]](#footnote-3), le nombre de membres du CSE, à élire est le suivant :

* ***<à préciser>*** titulaires et ***<à préciser>*** suppléants

Nous vous invitons également à établir la liste de vos candidats, et à prendre contact avec la direction, en vue de la négociation du protocole d'accord préélectoral.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de notre considération distinguée.

***<Nom, prénom du représentant de l’employeur, qualité, signature>***

## ***C - Modèle d’Affichage dans l’entreprise à destination des organisations syndicales représentatives dans l’entreprise***

**NOTE DE LA DIRECTION AUX ORGANISATIONS SYNDICALES DE L’ENTREPRISE
visées à l’article L. 2314-5, alinéas 1 et 2 du Code du travail**

**Date** : le ***<à préciser>***

**Objet** : Élections du Comité Economique et Social (CSE)

La mise en place de l'institution du Comité Economique et Social (ci-après dénommé « CSE ») doit être organisée dans l’entreprise.

La date envisagée pour le premier tour est le ***<date à préciser>***, de ***<créneau horaire à préciser>***, à ***<lieu à préciser à préciser>***.

Les organisations syndicales qui satisfont aux critères de respect des valeurs républicaines et d'indépendance, légalement constituées depuis au moins deux ans et dont le champ professionnel et géographique couvre l'entreprise sont invitées à venir négocier le protocole d'accord préélectoral le ***<date à préciser>***, à ***<heure à préciser>***, à ***<Lieu de la réunion>***.

L’effectif de la structure ***<Nom de l’entreprise>***étant de ***<à préciser>*** salariés, le nombre de membres du CSE, à élire est le suivant :

* ***<à préciser>*** titulaires et ***<à préciser>*** suppléants

Nous vous invitons également à établir la liste de vos candidats, et à prendre contact avec la direction, en vue de la négociation du protocole d'accord préélectoral.

***<Nom, prénom du représentant de l’employeur, qualité, signature>***

Etape 2 : J-75

## ***D - Trame de protocole préélectoral de l’élection du CSE***

*Trame à adapter en fonction de la particularité de votre structure et du fruit de la négociation avec les organisations syndicales représentatives.*

**PROTOCOLE PREELECTORAL DE L’ELECTION DU CSE DU \_\_\_\_\_\_\_**

**Préambule**

*Rappeler le contexte de la représentation du personnel dans la structure, les nouvelles règles liées aux ordonnances Macron, qui transforment les institutions représentatives du personnel : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Article 1** : **Date des élections des membres du Comité Economique et social(CSE)**

Des élections des membres du Comité social et économique (ci-après dénommé CSE) se dérouleront le\_\_\_\_\_\_\_ pour le premier tour et le \_\_\_\_\_\_\_\_[[4]](#footnote-4) pour le second tour éventuel dans la salle \_\_\_\_\_\_\_\_.

Les heures de vote seront les suivantes

- pour le premier collège : de \_\_\_\_\_\_heures à \_\_\_\_\_\_ heures à \_\_\_\_\_\_\_\_\_[[5]](#footnote-5)

- pour le deuxième collège : de \_\_\_\_\_\_ heures à \_\_\_\_\_\_\_ heures à \_\_\_\_\_\_

**Article 2 : Nombre et répartition des sièges**

L'effectif[[6]](#footnote-6) est de \_\_\_\_\_ salariés, qui se répartit comme suit :

- \_\_\_ ouvriers ;

- \_\_\_ employés ;

- \_\_\_ techniciens, agents de maîtrise ;

- \_\_\_ cadres.

En conséquence, le nombre de membres à élire est de \_\_\_\_ titulaires et de \_\_\_\_ suppléants[[7]](#footnote-7).

*Dans les structures de 25 salariés ETP et plus*[[8]](#footnote-8)*:*

|  |  |
| --- | --- |
| Le personnel est réparti en deux collèges 1er collège : ouvriers et employés2ème collège : techniciens, agents de maîtrise et cadres | Les effectifs par collège, en personnes physiques, sont les suivants :1er collège : \_\_\_\_\_\_\_ salariés dont \_\_\_ hommes et\_\_\_\_\_\_\_\_ femmes2ème collège : \_\_\_\_\_\_\_ salariés dont \_\_\_\_\_\_ hommes et \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ femmes[[9]](#footnote-9) |
| La répartition des sièges est opérée de la manière suivante :1er collège : \_\_\_\_\_\_\_ titulaires et \_\_\_\_\_\_\_ suppléants2ème collège : \_\_\_\_\_\_\_ titulaires et \_\_\_\_\_\_\_ suppléants |

**Article 3 - Liste électorale**[[10]](#footnote-10)

La liste des salariés électeurs et éligibles par collège sera affichée avant le \_\_\_\_\_\_\_\_\_[[11]](#footnote-11) sur les panneaux réservés à la direction.

Les contestations qui pourraient naître à la suite de cet affichage devront être adressées dans les trois jours suivant cette date.

**Article 4 - Conditions d’électorat et d’éligibilité**

Sont électeurs les salariés qui, à la date du 1er tour de scrutin :

* ont 16 ans révolus ;
* ont au moins 3 mois d’ancienneté dans l'entreprise ;
* ne sont pas privés des droits civiques.

Sont éligibles les électeurs qui, à la date du 1er tour de scrutin :

* ont 18 ans révolus ;
* ont au moins 12 mois d’ancienneté dans l'entreprise ;
* ne sont pas parents du chef d'entreprise ;
* ne pas avoir été déchu de ses fonctions syndicales.

Un salarié ne peut se présenter que dans son collège.

Le nombre de mandats successifs est limité à trois, conformément à l’article L2314-33 du Code du travail, pour les structures de plus de 50 salariés. [[12]](#footnote-12)

[Pour les structures entre 50 et 300 salariés, il est possible de déroger à cette règle dans cet accord.]

**Article 5 - Liste de candidats**

Il est rappelé que seules les organisations syndicales représentatives sont en droit de présenter des listes de candidats **au premier tour**.

Chaque liste ne peut comporter plus de noms que de sièges à pourvoir. Les listes incomplètes sont admises.

Les listes, établies par collège en distinguant titulaires et suppléants, devront être déposées avant le \_\_\_\_\_\_[[13]](#footnote-13) pour le 1er tour et avant le \_\_\_\_\_\_\_\_\_ pour le 2nd tour éventuel.

Elles seront ensuite affichées sur les panneaux prévus à cet effet.

Il est rappelé expressément que les listes de candidats doivent se conformer aux obligations de représentation équilibrée entre les hommes et les femmes conformément à l’article L 2314-24-1 du Code du travail.[[14]](#footnote-14)

Le second tour n'a lieu que dans les situations suivantes, appréciées collège par collège :

* les syndicats n'ont pas présenté de liste ;
* les sièges n'ont pas tous été pourvus ;
* le quorum n'a pas été atteint.

Pour le deuxième tour, toutes les listes sont acceptées. Des candidats individuels peuvent se présenter.

Les candidatures présentées au premier tour seront considérées comme maintenues au second tour, sauf si les organisations syndicales déposent de nouvelles listes avant la date limite.

**Article 6 – Durée des mandats**

Les membres du CSE sont élus pour \_\_ ans[[15]](#footnote-15).

**Article 7 - Campagne électorale - Propagande électorale des candidats**

Les organisations syndicales assureront leur propagande électorale dans le cadre des dispositions relatives à l'exercice du droit syndical dans l'entreprise : affichage, distribution de tracts, réunions, etc.

Les professions de foi, destinées à être adressées aux salariés concernés par le vote par correspondance, devront être remises à la direction avant le \_\_\_\_\_ pour le premier tour et avant le \_\_\_\_ pour le second tour.

Chaque candidat ou organisation syndicale est responsable de la reproduction de sa propagande électorale et devra remettre à la direction un nombre suffisant de professions de foi par liste.

**Article 8 - Déroulement du scrutin**

Les deux tours se déroulent dans les mêmes conditions.

*Lorsqu’il y a plusieurs collèges :* Dans chaque collège, il y a deux votes séparés, l'un pour les titulaires et l'autre pour les suppléants.

Election des titulaires : bulletins[[16]](#footnote-16) et enveloppes de couleur \_\_\_\_\_\_\_

Election des suppléants : bulletins2 et enveloppes de couleur \_\_\_\_\_\_\_

Un isoloir est aménagé dans la salle de vote. Le passage par cet isoloir est obligatoire[[17]](#footnote-17).

**Article 8.1 - Vote par correspondance[[18]](#footnote-18)**

Les salariés absents de l'entreprise à la date du scrutin pour quelle que cause que ce soit pourront, s'ils le souhaitent, voter par correspondance.

Les intéressés devront faire savoir à leur supérieur hiérarchique leur intention de voter par correspondance avant le \_\_\_\_\_\_.

Les salariés devant voter par correspondance recevront, au plus tard \_\_\_ jours avant chaque tour de scrutin :

- les bulletins de vote des candidats titulaires et suppléants des différentes listes de leur collège électoral et les enveloppes correspondantes destinées à recevoir les bulletins ;

- les professions de foi des organisations syndicales qui auront été remises à la direction dans les conditions prévues par le présent protocole ;

- une note explicative relative aux modalités du vote par correspondance. Cette note explicative sera annexée au présent protocole préélectoral ;

- une grande enveloppe d'expédition timbrée à l’adresse de l’entreprise.

L'enveloppe d'expédition doit mentionner, au verso, les noms et prénoms de l'électeur ainsi que le collège électoral auquel il appartient. L'électeur doit obligatoirement apposer à cet endroit sa signature. Les enveloppes intérieures ne doivent, à peine de nullité du vote, porter aucun signe distinctif.

Les votes par correspondance ne seront recevables que jusqu'à la dernière heure utile de réception du courrier postal.

**Article 8.2 Vote électronique**

Le vote électronique ne peut être mis en place que suite à la signature d’un accord d’entreprise ou de groupe.

Les négociateurs devront garantir l'anonymat et la confidentialité du vote, la transparence et la sécurité des systèmes informatiques qui y sont dédiés.

Si un accord a bien été conclu, le protocole d’accord préélectoral devra y faire référence et précisera en annexe la description détaillée du système retenu et le déroulement des opérations électorales.

**Article 9 - Composition et mission des bureaux de vote**

Un bureau de vote est mis en place pour chaque collège électoral. Il sera composé de trois électeurs appartenant obligatoirement au collège concerné :

- un président : ;

- un secrétaire : ;

- un assesseur : .

Le bureau de vote est chargé de contrôler le déroulement des opérations électorales. Il s'assure de la régularité, du secret du vote, procède au dépouillement des votes après clôture du scrutin par son président et proclame les résultats.

La direction fournit à chaque bureau de vote les listes d'émargement et un exemplaire du présent protocole d'accord préélectoral.

Un représentant de chaque liste de candidats, membre du personnel, peut assister aux opérations électorales. Le temps passé par ces observateurs au déroulement des élections est rémunéré comme temps de travail.

La direction de l'entreprise peut désigner un représentant de son choix qui sera chargé d'assister aux opérations électorales.

**Article 10 -** **Dépouillement – Procès-verbaux**

Sont à considérer comme nuls les bulletins comportant :

* des signes de reconnaissance ou des mentions injurieuses pour les candidats :
* un ordre des candidats modifié ;
* des noms ajoutés ;
* des enveloppes « titulaires » dans l'urne « suppléants » et réciproquement ;
* deux listes différentes dans une même enveloppe.

Les bulletins raturés ne sont pas nuls. La détermination de l’ordre des candidats sera alors prise en compte selon les dispositions légales[[19]](#footnote-19).

Si, dans l'enveloppe, il y a deux listes identiques, une seule est prise en compte.

Les résultats du premier tour devront impérativement être dépouillés même si le quorum n'a pas été atteint. Le dépouillement a lieu immédiatement après la fin du scrutin.

Un procès-verbal est établi, faisant état :

* des incidents de vote ;
* des résultats.

II est signé par les membres du bureau de vote.

Les résultats seront affichés et communiqués à l'Inspecteur du Travail.

**Article 11 : Affichage du protocole d’accord préélectoral**

Le présent protocole d’accord préélectoral sera affiché dans les locaux de travail dès sa signature.

**Article 12 -** **Durée et publicité du protocole d'accord**

Le présent protocole est valable pour toute élection à venir. Toutefois, il peut être dénoncé dans un délai de \_\_\_\_\_ mois avant l'expiration du mandat.

Il sera établi en autant d'exemplaires originaux que de parties à la négociation.

*Si le protocole contient une modification du nombre ou de la composition des collèges électoraux :* un exemplaire original sera transmis par la direction à l'inspection du travail du siège de l'entreprise.

***Fait à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.***

***Signature du représentant de l’entreprise Signature des représentants***

## ***E - Modèle de Note d’information à l’issue de la négociation du protocole préélectoral ([[20]](#footnote-20))***

**NOTE AU PERSONNEL ET AUX ORGANISATIONS SYNDICALES**

**Date** : le ***<à préciser>***

**Objet** : Elections du Comité Economique et Social (CSE)

Le personnel sera appelé à élire les membres du Comité Economique et Social (CSE), le ***<à préciser>*** de ***<créneau horaire à préciser>***, à ***<lieu à préciser>***.

* **Collège « Ouvriers et employés » [[21]](#footnote-21)**

- Titulaire(s) : ***<nombre à préciser>***

- Suppléant(s) : ***<nombre à préciser>***

* **Collège « Ingénieurs et cadres »**

- Titulaire(s) : ***<nombre à préciser>***

- Suppléant(s) : ***<nombre à préciser>***

Un vote par correspondance sera organisé pour les électeurs absents le jour du scrutin.

En vue de ces élections, les organisations syndicales représentatives dans l'entreprise sont priées de déposer la liste de leurs candidats à la Direction du personnel au plus tard le ***<à préciser>***, à ***<heure à préciser>***.

En l'absence de candidature syndicale ou si le quorum n'était pas atteint, un second tour sera organisé le ***<à préciser>***, à ***<heure à préciser>***.

Des candidats libres pourraient se présenter à ce second tour et les candidatures seraient admises jusqu'au ***<à préciser>***, à ***<heure à préciser>***.

Les listes électorales seront affichées le ***<à préciser>***.

***<Nom, prénom du représentant de l’employeur, qualité, signature>***

Etape 3 – Préparation des listes électorales

## ***F - Modèle de courrier aux salariés mis à disposition remplissant la condition d’électorat***

***<Nom/prénom du salarié>***

***<Adresse>***

Le ***<date à préciser>***

**Objet** : Élections du Comité Economique et Social (CSE)

Madame, Monsieur,

En votre qualité de salarié de ***< employeur d’origine à préciser>***, vous avez été mis à disposition de notre entreprise depuis le ***<à préciser>***.

Comme vous le savez, les élections des membres du Comité Economique et social vont être organisées au sein de la structure.

Or, vous présentez les conditions requises pour être électeur au sein de notre entreprise, dès lors que vous êtes présent dans ses locaux, que vous y travaillez depuis au moins un an et remplissez une condition de présence de 12 mois continus.

Par ailleurs, vous disposez également du droit d'être électeur chez votre employeur d'origine.

Conformément aux dispositions de l’article L. 2314-18-1 du Code du travail, il vous appartient de choisir l'entreprise dans laquelle vous souhaitez exercer votre droit de vote, celui-ci ne pouvant être exercé dans les deux entreprises.

Par conséquent, nous vous remercions de nous faire part de votre choix, en nous retournant le formulaire ci-joint, dûment complété, dans un délai de ***<à préciser>*** jours.

Faute de réponse de votre part dans ce délai, nous devrons considérer que vous ne désirez pas être électeur au sein de notre entreprise.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de notre considération distinguée.

***<Nom, prénom du représentant de l’employeur, qualité, signature>***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Coupon à détacher / à renvoyer par le salarié

Date ***<à préciser>***

Nom ***<à préciser>***

Prénom ***<à préciser>***

Poste ***<à préciser>***

En réponse à votre lettre du ***<à préciser>***, et en vue de l'organisation des élections des membres du Comité Economique et social, je vous informe que :

Je souhaite exercer mon droit de vote dans votre entreprise : ⬜

Je souhaite exercer mon droit de vote dans mon entreprise d'origine : ⬜

*Cocher la case correspondante*

***<Nom, prénom du salarié, signature>***

## ***G- Modèle d’affichage de la liste électorale***

**NOTE A l’ATTENTION DU PERSONNEL**

**Date** : le ***<à préciser>***

**Objet** : Elections du Comité Economique et Social (CSE) – Listes électorales

La mise en place du Comité Economique et Social (ci-après dénommé « CSE ») est organisée dans l’entreprise.

Le premier tour aura lieu le ***<date à préciser>***, de ***<créneau horaire à préciser>***, à ***<lieu à préciser à préciser>***.

Ci-après les listes électorales attachées à cette élection en date du ***<à préciser>***

*Dans les entreprises de 25 salariés ou moins :*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom | Prénom | Date de naissance | Lieu de naissance | Date d’embauche |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Dans les entreprises de plus de 25 salariés :*

**Collège « Ouvriers et employés »**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom | Prénom | Date de naissance | Lieu de naissance | Date d’embauche | Poste |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Collège « cadres »**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom | Prénom | Date de naissance | Lieu de naissance | Date d’embauche | Poste |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***<Nom, prénom du représentant de l’employeur, qualité, signature>***

Etape 8 : PV d’élections ou PV de carence du 1er tour

Veuillez trouver ci-après les liens pour télécharger les différents CERFA obligatoires :

## ***H - PV d’élections ([[22]](#footnote-22))***

Élection du Comité Social et Économique – Titulaires : [**Cerfa n°15822\*01**](https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_15822.do) Élection du Comité Social et Économique – Suppléants : [**Cerfa n°15823\*01**](https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_15823.do) Exemple de procès-verbal rédigé *:* [**Télécharger le document**](https://www.elections-professionnelles.travail.gouv.fr/documents/20181/41650/exemple-pv-mars-CSE_v1.pdf/96cf4bdc-b836-49b6-8dea-9e24d446de0a)

## ***I - PV de carence ([[23]](#footnote-23))***

Procès-verbal de carence : [**Cerfa n°15248\*03**](https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_15248.do)

#### Notice explicative :

Notice relative au remplissage des procès-verbaux : [**Notice explicative**](https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/getNotice.do?cerfaNotice=51165&cerfaFormulaire=15248)

Etape 9

## ***J - Modèle de Note d’Information du personnel sur l’organisation d’un second tour de scrutin***

**NOTE A l’ENSEMBLE DU PERSONNEL**

**Date** : le ***<à préciser>***

**Objet** : Elections des membres du CSE– organisation d’un second tour de scrutin

A l’occasion du premier tour de scrutin en vue de l’élection des membres du comité social et économique dans l’entreprise qui s’est tenu le ***<à préciser>***, le quorum a été atteint mais tous les sièges n’ont pas été pourvus.

***OU***

A l’occasion du premier tour de scrutin en vue de l’élection des membres du comité social et économique dans l’entreprise qui s’est tenu le ***<à préciser>***, le quorum n’a pas été atteint.

***OU***

A l’occasion du premier tour de scrutin en vue de l’élection des membres du comité social et économique dans l’entreprise qui s’est tenu le ***<à préciser>***, une carence de candidatures a été constatée.

En conséquence, un second tour de scrutin sera organisé le ***<date à préciser>***, de ***<créneau horaire à préciser>***, à ***<lieu à préciser>***.

Les organisations syndicales et les personnes intéressées peuvent donc présenter leur candidature avant le ***<à préciser>***.

***<Nom, prénom du représentant de l’employeur, qualité, signature>***

## ***K- Modèle de Note d’appel à candidatures pour le second tour du scrutin***

**NOTE A l’ENSEMBLE DU PERSONNEL**

**Date** : le ***<à préciser>***

**Objet** : Elections des membres du CSE – appel à candidature pour le 2nd tour du scrutin

Faisant suite à la note du ....., le quorum n'ayant pas été atteint au premier tour pour ....., un deuxième tour de scrutin aura lieu le ..... dans la salle ..... de ..... heures à ..... heures.

Des candidatures libres pourront se présenter en plus des candidatures syndicales.

**SONT A ELIRE :**

- Collège « ouvriers et employés »

...... titulaires ;

..... suppléants.

- Collège « agents de maîtrise et cadres»

 ..... titulaires ;

..... suppléants.

Pour des raisons d'ordre matériel, les candidats sont priés de poser leur candidature par écrit au service du personnel au plus tard le ..... avant ..... heures, en précisant que s'ils entendent se présenter isolément ou se regrouper avec d'autres candidats pour former une liste (qui ne pourra pas comporter plus de noms qu'il n'y a de sièges à pourvoir). Dans ce dernier cas une seule lettre, signée par tous les candidats de la liste, devra être déposée.

***<Nom, prénom du représentant de l’employeur, qualité, signature>***

Etape finale : Proclamation des résultats

#### ***H - PV d’élections ([[24]](#footnote-24)) :***

Élection du Comité Social et Économique – Titulaires : [**Cerfa n°15822\*01**](https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_15822.do)

Élection du Comité Social et Économique – Suppléants : [**Cerfa n°15823\*01**](https://www.formulaires.modernisation.gouv.fr/gf/cerfa_15823.do)

Exemple de procès-verbal rédigé*:* [**Télécharger le document**](https://www.elections-professionnelles.travail.gouv.fr/documents/20181/41650/exemple-pv-mars-CSE_v1.pdf/96cf4bdc-b836-49b6-8dea-9e24d446de0a)

## ***L - Modèle de Note d’Information des résultats de l’élection***

**NOTE A l’ENSEMBLE DU PERSONNEL**

**Date** : le ***<à préciser>***

**Objet** : Elections des membres du CSE– Proclamation des résultats

Suite au 1er tour du ……………………….. *(ou)* aux deux tours des …………………………… et ……………………………., XX sièges titulaires étaient à pourvoir et XXX sièges suppléants, les candidats élus sont :

* **Elus titulaires :**

*Dans les entreprises de 25 salariés ou moins :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom | Prénom | Poste |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Dans les entreprises de plus de 25 salariés :*

**Collège « Ouvriers et employés »**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom | Prénom | Poste |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Collège « cadres »**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom | Prénom | Date de naissance | Lieu de naissance | Date d’embauche | Poste |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

* **Elus suppléants :**

*Dans les entreprises de 25 salariés ou moins :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom | Prénom | Poste |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Dans les entreprises de plus de 25 salariés :*

**Collège « Ouvriers et employés »**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom | Prénom | Poste |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Collège « cadres »**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom | Prénom | Date de naissance | Lieu de naissance | Date d’embauche | Poste |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*En cas de carence totale à l’issue du second tour :* Aucune liste de candidats, n’ayant été présentée à l’occasion de ce second tour, les bureaux de vote des collèges électoraux ont constaté l’absence de toute candidature et par conséquent l’absence de toute possibilité d’élection d’un ou plusieurs membres du CSE afin d’assurer sa mise en place. Un PV de carence a donc été établi.

 ***<Nom, prénom du représentant de l’employeur, qualité, signature>***

1. En ETP [↑](#footnote-ref-1)
2. Indiquer quelles organisations syndicales sont visées [↑](#footnote-ref-2)
3. En ETP [↑](#footnote-ref-3)
4. Respect d’un délai de 15 jours maximum entre les deux tours. [↑](#footnote-ref-4)
5. A adapter lorsqu’il n’y a qu’un seul collège (entreprises ne dépassant pas 25 salariés et qui ne doivent élire qu’un membre titulaire et qu’un membre suppléant) [↑](#footnote-ref-5)
6. Effectif en personnes physiques à la date de 1er tour. [↑](#footnote-ref-6)
7. De 11 à 24 ETP : 1 titulaire + 1 suppléant ; de 25 à moins de 50 ETP : 2 titulaires + 2 suppléants. [↑](#footnote-ref-7)
8. Dans les entreprises ne dépassant pas 25 salariés et qui ne doivent élire qu’un membre titulaire et qu’un membre suppléant, les membres du CSE sont élus par un collège électoral unique regroupant l’ensemble des catégories professionnelles. [↑](#footnote-ref-8)
9. Depuis le 1er janvier 2017, les dispositions légales imposent à l’employeur de mentionner la part d’hommes et de femmes composant chaque collège électoral [↑](#footnote-ref-9)
10. La liste électorale précise les noms et prénoms, ancienneté, date de naissance. [↑](#footnote-ref-10)
11. Au plus tard 4 jours avant le 1er tour. [↑](#footnote-ref-11)
12. Ne sont pas pris en compte les mandats DP/CE/DUP antérieurs [↑](#footnote-ref-12)
13. Si un vote par correspondance est mis en place, précisez-le. En fixant les dates limites de dépôt, prévoyez assez de temps pour l’envoi des documents aux salariés ainsi que le retour de ceux-ci. [↑](#footnote-ref-13)
14. La proportion de femmes et d’hommes dans les listes de candidats du 1er et 2ème tour doit correspondre à la part d’hommes et de femmes dans la structure (par collège électoral lorsqu’il y a plusieurs collèges dans la structure). Ces listes sont également soumises à une **obligation d’alternance stricte** dans la présentation entre les candidats de chacun des deux sexes [↑](#footnote-ref-14)
15. La loi prévoit un mandat de 4 ans. Certaines conventions collectives mentionnent 2 ans. Il est toutefois possible de diminuer la durée par accord collectif d’entreprise (mandat de 2 ans minimum). [↑](#footnote-ref-15)
16. Outre l'indication des noms et prénoms du ou des candidats, les bulletins de vote comportent très lisiblement :

- la mention « Titulaires » ou « Suppléants » et l'indication du collège concerné ;

- le sigle de l'organisation syndicale concernée ou éventuellement la mention « Liste libre ». [↑](#footnote-ref-16)
17. La mise en place d’isoloirs proprement dits n’est pas obligatoire dans la mesure où le secret de vote est respecté. On peut réserver une salle pendant le vote qui sera dédiée à l’élection. [↑](#footnote-ref-17)
18. Si aucune organisation syndicale ne vient négocier le protocole d’accord préélectoral, l’employeur pourra quand même mettre en place un vote par correspondance.

Si des organisations syndicales viennent négocier le protocole d’accord préélectoral mais qu’aucun accord n’est trouvé, l’employeur pourra demander au Tribunal d’instance d’imposer le vote par correspondance. [↑](#footnote-ref-18)
19. Lorsque des noms de candidats ont été raturés sur une liste : les ratures ne sont pas prises en compte si l’ensemble des candidats a un nombre de ratures inférieur à 10% ; lorsque seulement une partie des candidats de la liste a un nombre de rature inférieur à 10%, les sièges leur sont attribués en priorité par ordre de présentation, les sièges restant sont attribués aux autres candidats de la liste en fonction de l'ordre décroissant du nombre de voix obtenues ; lorsque tous les candidats d'une liste ont un nombre de ratures supérieur ou égal à 10 % des suffrages exprimés, il ne faut plus tenir compte de l'ordre de présentation de la liste mais il convient de classer les candidats dans l'ordre décroissant de voix obtenues. [↑](#footnote-ref-19)
20. Note à réaliser même s’il n’y a pas eu de signature de protocole pré-électoral. Dans ce cas, c’est l’employeur qui choisit les modalités d’élections dans le respect de la législation. [↑](#footnote-ref-20)
21. Indiquer un seul collège dans les entreprises de 25 salariés ou moins. [↑](#footnote-ref-21)
22. A afficher dans l’entreprise afin de porter à la connaissance de l’ensemble des salariés [↑](#footnote-ref-22)
23. [↑](#footnote-ref-23)
24. A afficher dans l’entreprise afin de porter à la connaissance de l’ensemble des salariés [↑](#footnote-ref-24)