|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Chapitre 4. Préparer, contrôler les éléments de la paie et les déclarations sociales**Bilan de compétences** | | | |
| **Compétences** | **Non**  **acquis** | **Partiellement**  **acquis** | **Acquis** |
| Je sais calculer un salaire en fonction du statut du salarié (cadre/non cadre) |  |  |  |
| Je connais les mentions obligatoires sur un bulletin salaire |  |  |  |
| Je connais les mentions interdites sur un bulletin de salaire |  |  |  |
| Je fais la différence entre une indemnité et une prime |  |  |  |
| Je sais différentier un salaire net d’un salaire brut |  |  |  |
| Je sais calculer les heures supplémentaires |  |  |  |
| Je sais calculer les heures supplémentaires à cheval sur 2 mois |  |  |  |
| Je sais calculer une saisie-arrêt sur salaire |  |  |  |
| Je sais planifier une saisie-arrêt sur salaire |  |  |  |
| Je sais calculer les repos compensateur |  |  |  |
| Je sais calculer les cotisations sociales sur salaire |  |  |  |
| J’identifie les éléments nécessaires à la préparation de la paie |  |  |  |
| Je sais créer des outils de collectes d’informations pour la paie |  |  |  |
| Je sais adapter ma communication en fonction des besoins |  |  |  |
| Je sais réaliser des notes et document divers ayant trait au RH |  |  |  |
| J’identifie les organismes sociaux |  |  |  |
| J’identifie les cotisations versées à chaque organisme social |  |  |  |
| Je connais les obligations mensuelles vis à vis des organismes sociaux |  |  |  |
| Je sais ce qu’est la DSN |  |  |  |
| Je connais les fonctionnalités d’un module de paie d’un PGI |  |  |  |
| Je sais définir une procédure de paie sur un PGI |  |  |  |