|  |  |
| --- | --- |
| Mission 01 - Identifier la durée de stockage des documents | Une image contenant extérieur, clipart  Description générée automatiquement |
| Durée : 15’ | Homme avec un remplissage uniouDeux hommes avec un remplissage uni | Source |

**Contexte professionnel**

Vous travaillez pour la société Charvin SA et un certain nombre de besoins et de dysfonctionnements sont apparues au cours du mois écoulé.

Son directeur, M. Charvin, vous demande de résoudre ces problèmes concernant la durée de conservation des données du personnel ;

**Travail à faire**

À l’aide des ressources de la page 16, indiquez pour chaque document sa durée de stockage minimum.

|  |  |
| --- | --- |
| **Documents** | **Durée de stockage/archivage** |
| **1 an** | **5 ans** | **10 ans** | **30 ans** |
| **Salariés** |  |  |  |  |
| Fiche de travail mensuel par salarié(e) |  |  |  |  |
| Contrat de travail |  |  |  |  |
| Déclaration préalable à l’embauche (DPAE) |  |  |  |  |
| Déclarations Urssaf mensuelles |  |  |  |  |
| Déclarations Pôle emploi mensuelles |  |  |  |  |
| Déclarations arrêt de travail |  |  |  |  |
| Déclarations accident du travail |  |  |  |  |
| Journal de paie |  |  |  |  |
| Fiche salarié |  |  |  |  |

##