|  |
| --- |
| Chapitre 2. Le dossier du personnelBilan de compétences |
| **Compétences** | **Acquis** | **Partiellement****Acquis** | **Non****Acquis** |
| J’identifie les exigences d’un dossier du personnel | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| J’identifie le contenu d’un dossier du personnel | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Je connais les durées de conservation des informations | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Je connais les contraintes légales qui encadrent les dossiers du personnel | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Je sais organiser les informations d’un dossier du personnel | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Je sais mettre à jour un dossier du personnel | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Je sais calculer les points acquis dans le cadre du C2P | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Je sais organiser le suivi des obligations médicales | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Je sais avoir un comportement adapté aux situations rencontrées | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Je sais organiser les informations d’une base de données | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| Je sais extraire des données d’une base de données | [ ]  | [ ]  | [ ]  |