|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Chapitre 2 - Organiser et suivre les dossiers du personnelQCM | | | |
| **Questions** | **Avant** | **Réponses** | **Après** |
| Question 1  Les organismes complémentaires |  | Complètent les versements de la Sécurité sociale |  |
|  | Complètent les versements de l’Urssaf |  |
|  | Complètent les versements de retraite |  |
|  | Complètent les versements de pôle emploi |  |
| Question 2  L’Urssaf est l’organisme qui collecte |  | Les cotisations de prévoyance |  |
|  | Les cotisations chômages |  |
|  | les cotisations patronales des salariés |  |
|  | les cotisations salariales des salariés |  |
| Question 3  Médecine du travail est |  | Obligatoire |  |
|  | Facultative |  |
|  | Liée à la dangerosité du travail |  |
|  | Un service dans l’entreprise |  |
| Question 4  Les organismes de la Sécurité sociale prennent en charge |  | Les risques liés à la maladie |  |
|  | Les risques liés au décès |  |
|  | Les risques liés aux accidents du travail |  |
|  | Les risques liés au chômage |  |
| Question 5  L’organisme qui gère les retraites complémentaires des cadres s’appelle |  | ARRCO |  |
|  | URSSAF |  |
|  | AGIRC |  |
|  | APEC |  |
| Question 6  L’organisme qui gère les retraites complémentaires des non cadres s’appelle |  | ARRCO |  |
|  | URSSAF |  |
|  | AGIRC |  |
|  | APEC |  |
|  | ASSEDIC |  |
| Question 7  La visite auprès d’un médecin du travail est |  | Obligatoire après tout embauche |  |
|  | Dépend de la pénibilité du métier |  |
|  | Dépend de la volonté du salarié |  |
|  | Dépend de la volonté de l’employeur |  |
| Question 8  La CNIL défend |  | Les droits des salariés |  |
|  | Les droits des employeurs |  |
|  | Les droits d’accès à l’information |  |
|  | Les droits d’accès à l’internet |  |
| Question 9  Le module d’un PGI qui gère les relations aux personnels s’appelle |  | Gestion des ressources humaines |  |
|  | Gestion du personnel |  |
|  | Gestion des salariés |  |
|  | Gestion humaine |  |
| Question 10  Les documents dématérialisés sont sauvegardés principalement au format |  | Natif |  |
|  | Word |  |
|  | PDF |  |
|  | TXT |  |