|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Mission 5 – Analyser un fichier des règlements avec une IA** | | Une image contenant disque compact, cercle, Graphique, graphisme  Description générée automatiquement | |
| Durée : 30’ | *Homme avec un remplissage uniou Deux hommes avec un remplissage uni* | Une image contenant symbole, Bleu électrique, logo, Graphique  Le contenu généré par l’IA peut être incorrect. | Source | Excel |

**Une image contenant Pièce auto, plastique, jouet, vitesse

Le contenu généré par l’IA peut être incorrect.Contexte professionnel**

L’entreprise CATADOM est spécialisée dans l’anodisation de l’aluminium, un procédé de traitement de surface par électrochimie qui modifie les propriétés du métal pour améliorer sa résistance à la corrosion et son esthétique.

Reconnue pour son expertise technique et sa réactivité, CATADOM collabore principalement avec des décolleteurs et des emboutisseurs de pièces en aluminium pour des secteurs exigeants tels que l’automobile, la parfumerie, le luxe, le sport et l’industrie navale.

Florence Gonzales, dirigeante de l’entreprise, promeut une vision axée sur l’excellence industrielle, l’innovation continue et le respect des engagements

Mme Gonzalez doit préparer une réunion avec le directeur commercial et le directeur administratif et financier de l’entreprise. Elle souhaite disposer de statistiques sur les règlements clients. À cette fin elle vous remet un fichier récapitule les factures réalisées au cours de l’année écoulée avec les dates d’échéance et les dates de règlement réel (fichier Excel à télécharger)

**Travail à faire**

Après avoir téléchargé le fichier Excel réaliser les tâches suivantes à l’aide d’une IA

1. Calculez le retard de règlement pour chaque facture.
2. Déterminez le délai moyen de paiement de l’ensemble des clients.
3. Calculez le délai moyen de paiement uniquement pour les clients présentant des retards.
4. Évaluez le coût total des retards pour l’entreprise, en tenant compte des agios prélevés par la banque (15 % appliqués sur le montant et la durée du retard).
5. Établissez une liste des mauvais payeurs, classés par ordre décroissant, du moins fiable au plus fiable.
6. Calculez, pour chaque mauvais payeur, le montant total des agios supportés par l’entreprise.
7. Rédigez un courrier à destination du client le moins fiable, afin de lui notifier notre décision de ne plus collaborer avec lui en raison de ses retards de paiement répétés.

**Doc. Fichier des factures des 12 derniers mois (extrait)**

